

COMUNE DI TORRE DE' ROVERI PROVINCIA DI BERGAMO

DELIBERAZIONE N. 24
Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2022. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO

L'anno duemilaventidue addi undici del mese di aprile alle ore 18:15 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Lebbolo Matteo Francesco	Sindaco	Presente
Ruggeri Emanuele	Vice Sindaco	Presente
Cassina Roberta	Assessore	Presente

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Generale Sig. Bua Dott. Rosario il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Lebbolo Matteo Francesco nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 24 IN DATA 11/04/2022.

Pareri ed attestazioni art. 49 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 267 del 18.08.2000 sulla proposta di deliberazione avente per oggetto:

ATTO DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2022.
APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO

Il sottoscritto, Responsabile del settore, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 267 del 18.08.2000

E S P R I M E

In relazione alle sue competenze parere favorevole sotto il profilo della regolarità TECNICA.

Addì, 06/04/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to BUA ROSARIO

Il sottoscritto, Responsabile del settore, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 267 del 18.08.2000

E S P R I M E

In relazione alle sue competenze parere favorevole sotto il profilo della regolarità CONTABILE.

Addì, 06/04/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to PIAZZALUNGA MONICA

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'articolo 59, commi 1 e 3, dello Statuto comunale, che così recita:

- Il Comune valorizza le autonome forme associative e di Cooperazione dei cittadini attraverso le forme di incentivazione previste dal regolamento e attraverso l'accesso, nel rispetto della legislazione in materia, ai dati di cui è in possesso l'amministrazione;
- Alle associazioni ed agli organismi di partecipazione, possono essere erogate forme di incentivazione con apporti sia di natura economica, che tecnico -organizzativa;

VISTO l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, secondo il quale la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari di qualsiasi genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità a cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

VISTO il Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, approvato con deliberazione consiliare n. 28 dell'11 dicembre 2017, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO, altresì, l'articolo 3 del suddetto regolamento comunale che individua quali interventi ed attività sono finanziabili;

RILEVATO che i criteri di valutazione ed assegnazione dei contributi ordinari sono specificati nell'articolo 6 del citato regolamento;

CONSIDERATO che le iniziative ed attività sovvenzionabili, oltre ad attenersi ad esigenze ed interessi che non esulino dal territorio comunale, non debbano invadere campi di azione anche locali, riservati per legge allo Stato o ad altri Enti pubblici in via esclusiva;

PRESO ATTO delle pronunce in materia della Corte dei Conti – Sezione controllo Lombardia, con la deliberazione n. 1075/PAR del 23 dicembre 2010, e della Corte dei Conti – Sezione controllo Puglia, con la deliberazione n. 163/PAR/2010, secondo le quali l'art. 6, comma 9, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010 (il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2011, le pubbliche amministrazioni non possono effettuare spese per sponsorizzazioni) investe implicitamente i contributi che le amministrazioni pubbliche destinano annualmente soprattutto all'associazionismo locale;

ATTESO che, secondo i pareri sopra richiamati, possono ritenersi ammissibili quelle contribuzioni (distinguendole dalle spese di sponsorizzazione ormai vietate) all'associazionismo locale che sono legate allo svolgimento da parte del privato di un'attività propria del Comune in forma sussidiaria e, quindi, che l'attività deve rientrare nelle competenze dell'ente locale e viene esercitata, in via mediata, da soggetti privati destinatari di risorse pubbliche piuttosto che (direttamente) da parte di Comuni e Province, rappresentando una modalità alternativa di erogazione del servizio pubblico e non una forma di promozione dell'immagine dell'Amministrazione;

TENUTO PRESENTE che il comune ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 267/2000 è titolare di una competenza piena sulle *“funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze”*;

CONSIDERATO che si rende necessario definire il piano dei contributi per l'anno 2022, le modalità di presentazione delle istanze e i criteri di erogazione;

VISTO che all'uopo è stato predisposto l'allegato avviso per la concessione di contributi ex art. 12 L. 241/90;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio in corso approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 15 dicembre 2021 e ritenuto di quantificare in € 8.500,00 il budget da ripartire tra le associazioni, e/o comitati richiedenti il contributo;

ACQUISITI i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte rispettivamente del Responsabile del Settore Affari generali e del Responsabile del Settore Economico Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 48 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ritenuta la propria competenza per materia;

Con votazione unanime favorevole espressa nella forma di Legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate, quanto segue:

1. Di approvare l'allegato avviso per la concessione di contributi a favore di associazioni, gruppi e comitati, contenente le modalità di presentazione delle istanze e i criteri di erogazione;
2. Di stabilire, per l'anno 2022, quale budget da ripartire tra le associazioni, e/o comitati richiedenti il contributo, la somma di € 8.500,00, che trova adeguata copertura finanziaria nell'apposito capitolo del bilancio dell'esercizio in corso.
3. Di demandare al Responsabile di Settore competente per materia i conseguenti atti gestionali per dare esecuzione al presente provvedimento;
4. Di dichiarare, con successiva unanime votazione, immediatamente esecutivo il presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del d.lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

F.to Lebbolo Matteo Francesco

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Bua Dott. Rosario

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.124 T.U. approvato con D.Lgs 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 04 maggio 2022 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addì, 04 maggio 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Bua Dott. Rosario

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art.125 T.U. approvato con D.Lgs 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi 04 maggio 2022 giorno di pubblicazione - ai Capigruppo consiliari riguardando materie elencate nell'art. 125 del T.U. approvato con D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Bua Dott. Rosario

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 T.U. approvato con D.Lgs 267/2000)

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 T.U. approvato con D.Lgs 267/2000)

Addì,

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Addì, 04 maggio 2022

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torredevereri.bg.it

e-mail pec: comune.torredevereri@pec.regione.lombardia.it

Avviso pubblico per la concessione di contributi ex art. 12 l. 241/1990 a favore di associazioni, gruppi e comitati.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visto il Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 dell'11 dicembre 2017;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. xx del 11.04.2022 avente per oggetto: "Atto di indirizzo per la concessione di contributi a favore di associazioni, gruppi e comitati per l'anno 2022. Approvazione schema di avviso"

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso pubblico per l'erogazione di contributi economici a sostegno delle attività e delle iniziative delle Associazioni senza scopo di lucro, idonee a promuovere lo sviluppo della comunità locale, secondo le modalità stabilite dal presente avviso.

A tal fine l'Amministrazione comunale mette a disposizione, per l'anno 2022, la somma complessiva di €. 8.500,00.

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

Possono richiedere i contributi le associazioni, i gruppi e i comitati, a sostegno delle proprie attività istituzionali ovvero per lo svolgimento, senza fini di lucro, di attività e/o manifestazioni di interesse civico, sociale, culturale, ambientalistico, turistico, educativo e formativo.

Le associazioni devono avere sede a Torre de' Roveri ed essere iscritti all'Albo comunale delle libere forme associative.

Non possono beneficiare i soggetti, i cui legali rappresentanti non si trovino nelle condizioni di cui alla lettera a) del presente bando.

TIPOLOGIA DI INTERVENTI FINANZIABILI

Il Comune intende sostenere gli interventi e le attività che mirano a:

- promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità, che si pongano quale obiettivo quello di arricchire, in generale, il tessuto culturale, educativo, formativo, ambientale, sociale e turistico del paese;
- valorizzare la condizione giovanile;
- contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche a favore delle diverse fasce di età;
- accrescere il prestigio e l'immagine del paese nell'interesse collettivo;
- riqualificare le strutture e spazi esistenti nel comune attraverso un insieme di progetti culturali riconoscibili e significativi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante pro tempore dell'Associazione/Gruppo/Comitato e corredata della rispettiva copia non autenticata del documento di identità valido, dovrà essere presentata, pena l'inammissibilità della domanda stessa, entro e non oltre **le ore 12:00 del 31.05.2022**

La domanda redatta utilizzando gli appositi moduli che si potranno richiedere all'Ufficio Segreteria o scaricare dal sito del Comune di Torre de' Roveri www.comune.torrederoveri.bg.it dovrà contenere la dichiarazione riguardante:

- a) la mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo al rappresentante legale dell'associazione;
- b) l'eventuale iscrizione del richiedente in appositi albi/elenchi, con gli estremi del provvedimento d'iscrizione;
- c) il numero degli iscritti, dei volontari impegnati nell'associazione o dei tesserati

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- relazione illustrativa dell'attività svolta regolarmente dall'ente – sia esso un'associazione, un gruppo, un comitato, una congregazione o una parrocchia;
- descrizione dettagliata delle attività e/o dei programmi da realizzare, con la relativa previsione di spesa;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo solo nel caso in cui avesse subito modifiche rispetto a quello detenuto dagli uffici competenti che curano la gestione dell'albo;
- bilancio preventivo e ultimo bilancio consuntivo disponibile, sottoscritto per autenticità dal Presidente o Legale Rappresentante.

La consegna delle domande potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

1. per posta ordinaria indirizzata a Comune di Torre de' Roveri – Ufficio Segreteria, p.zza Conte Sforza 3 – 24030 Torre de' Roveri (BG);
2. tramite posta elettronica certificata comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it con allegato documento di identità del Legale Rappresentante;
3. tramite posta elettronica segreteria@comune.torrederoveri.bg.it con allegato documento di identità del Legale Rappresentante;

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda fa fede la data del timbro postale accettante.

INAMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Non saranno considerate ammissibili le istanze:

- a) presentate da organizzazioni di volontariato con sede al di fuori del territorio di Torre de' Roveri o che non siano in possesso dei requisiti indicati al punto 1 del presente bando;
- b) consegnate o spedite oltre il termine ultimo di scadenza del bando;
- c) riguardanti attività/iniziativa dalle quali derivino utili per il soggetto richiedente o proventi che costituiscono forme di finanziamento per soggetti terzi, fatte salve quelle per le quali sia prevista la raccolta di fondi per finanziare attività di rilievo sociale e di beneficenza.

ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Una volta chiusi i termini di presentazione delle istanze il Responsabile del procedimento, verificato il rispetto dei termini, delle modalità e dei requisiti di ciascuna istanza, procederà all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di massima di seguito riportati.

Criteria di valutazione e assegnazione dei contributi per attività sportiva

Criteria	Ripartizioni e parametri	Punteggio
Livello di partecipazione ai Campionati ufficiali organizzati dalle Federazioni Nazionali	Livello nazionale Livello regionale Livello provinciale Livello locale	3 punti 2 punti 1 punto 0 punti
Numero di tesserati nella Società	Oltre 80 tra 71 e 80 tra 51 e 70 tra 26 e 50 fino a 25	8 punti 5 punti 3 punti 2 punti 1 punto
Numero di tesserati under 18 nella Società	Oltre 80 tra 51 e 80 tra 26 e 50 fino a 25	10 punti 6 punti 3 punti 1 punto
Quote per iscrizione a campionati e competizioni	Oltre 5000 € tra 2001 e 5000 € tra 1001 e 2000 € fino a 1000 €	5 punti 3 punti 2 punti 1 punto
Affiliazione alla Federazione sportiva nazionale		1 punto

Criteria di valutazione per l'erogazione di contributi ad associazioni culturali e di spettacolo, di volontariato, di promozione sociale

Criteria	Ripartizioni e parametri	Punteggio
Continuità negli anni delle attività associative	Oltre 10 anni Da 5 a 10 anni Meno di 5 anni	5 punti 3 punti 2 punti
Numero di attività/manifestazioni svolte in collaborazione con i servizi sociali/assessorato alla cultura del comune Numero di attività/manifestazioni svolte in modo autonomo sul territorio di Torre de Roveri	Per ogni manifestazione Per ogni manifestazione	2 punti 1 punto
Periodicità nell'erogazione dei servizi di apertura al pubblico per finalità di assistenza conformi alle finalità statutarie	Quotidiana Settimanale Mensile Annuale	10 punti 6 punti 3 punti 1 punto

Valore finanziario del bilancio consuntivo	Oltre 20000 € tra 10001 e 20000 € tra 1001 e 10000 € fino a 1000 €	20 punti 10 punti 5 punti 1 punti
Numero di iscritti e partecipanti alla vita associativa nel periodo di riferimento (Persone coinvolte nell'erogazione del servizio)	Oltre 50 da 31 e 50 da 11 a 30 fino a 10	15 punti 7 punti 3 punti 1 punti

La formula da applicare per la ripartizione dei budget è la seguente:

$$Ca = Cs : Pt \times Pa$$

Laddove:

Ca = contributo da erogare ad ogni singolo beneficiario;

Cs = contributo (budget) stanziato;

Pt = totale dei punteggi conseguiti da tutti i beneficiari;

Pa = punteggio ottenuto da ogni singolo beneficiario.

Il contributo erogato non potrà essere maggiore della somma richiesta, la parte non distribuita a seguito degli arrotondamenti rimane acquisita al bilancio di esercizio.

Al termine dell'istruttoria e a seguito dell'applicazione dei criteri precedenti, il Responsabile del Servizio provvede alla formulazione della graduatoria, determinando l'ammontare del contributo erogabile, nei limiti e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

La Giunta, sulla base delle risultanze istruttorie, approva la graduatoria e la relativa assegnazione delle risorse e adotta gli eventuali provvedimenti di diniego.

La graduatoria approvata e la relativa assegnazione delle risorse verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente www.comune.torrederoveri.bg.it e comunicata alle singole organizzazioni.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per i contributi straordinari entro il termine dei 60 giorni successivi alla realizzazione dell'evento o manifestazione finanziata con i fondi comunali, i soggetti beneficiari sono tenuti a presentare regolare documentazione di spesa, nel rispetto di ciò che viene di seguito elencato e alla luce delle disposizioni normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- relazione circa l'attività svolta;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 2000, di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo concesso dall'Amministrazione Comunale, con in allegato tutte le fatture acquisite, le ricevute fiscali, parcelle di eventuali professionisti;
- dichiarazione dei contributi già ottenuti o ufficialmente riconosciuti da altri enti e istituzioni.

In caso di minore spesa rispetto a quella preventivata, il contributo viene proporzionalmente ridotto in maniera tale che esso non superi la percentuale massima stabilita.

Gli uffici possono rideterminare la spesa ammissibile ed il susseguente contributo valutando la pertinenza della spesa documentata. Sono ammesse compensazioni tra le diverse tipologie di spesa prevista a condizione che non siano modificate sostanzialmente le attività inizialmente indicate nella domanda.

Tutta la documentazione (brochure, dépliant, manifesti e quant'altro) prodotta in occasione dell'evento o iniziativa finanziata dal comune deve riportare lo stemma dell'Ente, secondo le indicazioni e le prescrizioni grafiche fornite dall'ufficio comunale competente, e riportare la seguente dicitura "Iniziativa realizzata grazie al contributo del Comune di Torre de' Roveri".

DECADENZA DEL CONTRIBUTO

L'ufficio competente è tenuto a pronunciare la decadenza del contributo, nei seguenti casi:

- in mancanza della rendicontazione entro i termini stabiliti di cui al precedente articolo
- in caso di presentazione di rendicontazione sulla base di dichiarazioni non veritiere
- in caso di modifiche sostanziali rispetto al progetto inizialmente presentato.

La pronuncia è disposta non oltre 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 si precisa che i dati personali, forniti dai richiedenti l'iscrizione saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Torre de' Roveri per le finalità collegate alla erogazione dei contributi comunali.

Il titolare del trattamento è il comune di Torre de' Roveri.

Gli incaricati del trattamento sono individuati nel Responsabile del Settore Affari Generali e nella dipendente addetta all'Ufficio Segreteria sig.ra Anna Senes.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni del Codice Civile in materia di associazioni e il Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinii.

Responsabile del procedimento è la sig.ra Anna Senes.

Torre de' Roveri, li 04.05.2022

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Rosario Bua