

MODELLO OFFERTA TECNICA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA DI TIPO EDUCATIVO AGLI ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA (1° E 2°) E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DI PRE E POST SCUOLA PRIMARIA ANNI SCOLASTICI 2026/2027, 2027/2028

CIG: BC3E68AA5C

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

L'elaborato dovrà consistere in una relazione di massimo 15 facciate (formato A4, utilizzo di una sola facciata - libera impostazione grafica - margini di 2 cm - utilizzo del carattere Trebuchet MS corpo 11 interlinea singola).

Le parti di testo eccedenti le 15 facciate non saranno prese in considerazione. Il progetto tecnico dovrà riguardare entrambi i servizi oggetto dell'appalto:

- Servizio A) Assistenza scolastica di tipo educativo agli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria (1° e 2°)
- Servizio B) Pre e post scuola primaria

Per ciascun parametro, il concorrente dovrà illustrare le proposte relative ai due servizi, evidenziando eventuali elementi comuni e specificità di ciascuno.

PARAMETRO 1: PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI (Punteggio massimo: 40 punti)

1.1 PROGETTO EDUCATIVO DEI SERVIZI (Punteggio massimo: 20 punti)

Il concorrente dovrà illustrare il progetto educativo che intende adottare per la gestione integrata dei servizi di assistenza educativa scolastica e di pre e post scuola, sviluppando i seguenti aspetti:

1.1.a) FINALITÀ (Punteggio massimo: 7 punti)

Descrivere le finalità generali del progetto educativo per entrambi i servizi, evidenziando:

- Le finalità specifiche del servizio di assistenza educativa agli alunni disabili (promozione dell'autonomia, inclusione, supporto all'apprendimento, ecc.)
- Le finalità del servizio di pre e post scuola (accoglienza, socializzazione, educazione non formale, ecc.)
- Gli elementi di continuità educativa tra i due servizi
- Il raccordo con il Piano dell'Offerta Formativa (POF) delle scuole del territorio

1.1.b) OBIETTIVI (Punteggio massimo: 7 punti)

Indicare gli obiettivi educativi specifici che si intendono perseguire, distinguendo tra:

- Obiettivi del servizio di assistenza educativa (autonomia personale, comunicazione, relazione, integrazione scolastica, supporto didattico, ecc.)
- Obiettivi del servizio di pre e post scuola (sviluppo della socializzazione, capacità logiche, autonomia, sicurezza emotiva, ecc.)
- Modalità di declinazione degli obiettivi in relazione alle diverse fasce d'età e alle esigenze individuali

1.1.c) ASPETTI METODOLOGICI E STRUTTURAZIONE SPAZI (Punteggio massimo: 6 punti)

Illustrare:

- Gli approcci metodologici che si intendono adottare per ciascun servizio
- Le modalità di individualizzazione degli interventi educativi (con particolare riferimento ai PEI per l'assistenza educativa)
- Le proposte di strutturazione e organizzazione degli spazi scolastici messi a disposizione
- Gli allestimenti previsti per rendere gli spazi funzionali alle attività educative proposte

1.2 PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ (Punteggio massimo: 10 punti)

Il concorrente dovrà descrivere la programmazione delle attività che saranno realizzate, in coerenza con il progetto educativo proposto al punto 1.1.

1.2.a) PROGRAMMAZIONE ASSISTENZA EDUCATIVA (Punteggio massimo: 5 punti)

Illustrare:

- Le tipologie di attività che saranno proposte nell'ambito dell'assistenza educativa
- Le modalità di elaborazione e implementazione dei progetti educativi individualizzati in raccordo con i PEI
- La programmazione delle attività di supporto all'autonomia, alla comunicazione e all'integrazione
- Le modalità di gestione dell'assistenza durante le uscite didattiche e le attività extrascolastiche

1.2.b) PROGRAMMAZIONE PRE E POST SCUOLA (Punteggio massimo: 5 punti)

Illustrare:

- Le attività di accoglienza previste per il pre-scuola
- Le attività ludico-ricreative, educative e di aiuto compiti previste per il post-scuola
- La programmazione mensile/trimestrale delle attività

- Le modalità di differenziazione delle attività in base alle fasce d'età e ai periodi dell'anno scolastico

1.3 COORDINAMENTO DEI SERVIZI (Punteggio massimo: 10 punti)

Dovrà essere presentata una proposta sul modello di coordinamento adottato per la gestione integrata dei servizi.

1.3.a) MODELLO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI (Punteggio massimo: 6 punti)

Illustrare:

- La figura e il ruolo del coordinatore nella gestione dei servizi
- Le modalità di coordinamento tra il personale impiegato nei due servizi
- Il monte ore dedicato al coordinamento e alla programmazione
- I momenti di programmazione, verifica e confronto con il personale educativo
- Le modalità di raccordo con il servizio sociale comunale, le scuole, i servizi specialistici (NPIA) e le famiglie

1.3.b) GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI CRITICITÀ (Punteggio massimo: 3 punti)

Descrivere:

- Le procedure per la gestione delle emergenze e delle situazioni critiche
- Le modalità di intervento in caso di comportamenti problematici degli utenti
- I protocolli di comunicazione con le famiglie e i servizi territoriali
- Le strategie di prevenzione e gestione dei conflitti

1.3.c) GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE (Punteggio massimo: 1 punto)

Illustrare:

- Le modalità di comunicazione con le famiglie
- Gli strumenti di informazione e trasparenza
- I momenti di incontro e confronto con i genitori
- Le modalità di raccolta di feedback e suggerimenti

PARAMETRO 2: MATERIALE LUDICO-EDUCATIVO (Punteggio massimo: 8 punti)

2.1 DOTAZIONE MATERIALE PER ASSISTENZA EDUCATIVA (Punteggio massimo: 4 punti)

Il concorrente dovrà presentare l'elenco dei materiali educativi, didattici e sussidi che saranno utilizzati per il servizio di assistenza educativa scolastica, specificando:

- Tipologia dei materiali (didattici, sensoriali, comunicativi, ludici, tecnologici, ecc.)
- Quantità previste
- Caratteristiche e finalità d'uso
- Modalità di utilizzo nell'ambito della programmazione educativa

2.2 DOTAZIONE MATERIALE PER PRE E POST SCUOLA (Punteggio massimo: 4 punti)

Il concorrente dovrà presentare l'elenco dei materiali ludico-ricreativi che saranno utilizzati durante le attività di pre e post scuola, con l'indicazione di:

- Tipologia dei materiali (libri, giochi da tavolo, materiale per attività creative, materiale sportivo, ecc.)
- Quantità e caratteristiche
- Relazione con la programmazione delle attività proposte
- Dotazione prevista per ciascun gruppo/plesso

PARAMETRO 3: PERSONALE (Punteggio massimo: 12 punti)

3.1 METODI DI SELEZIONE (Punteggio massimo: 3 punti)

Il concorrente dovrà descrivere le modalità adottate per la selezione del personale da impiegare nell'esecuzione dei servizi, illustrando:

- I criteri di selezione del personale educativo
- Le modalità di valutazione dei candidati (colloqui, prove pratiche, valutazione titoli ed esperienza)
- I requisiti specifici richiesti per il personale impiegato nell'assistenza educativa e nel pre e post scuola
- Le modalità di verifica dell'idoneità professionale

3.2 METODI DI SOSTITUZIONE (Punteggio massimo: 6 punti)

Il concorrente dovrà illustrare i metodi di sostituzione del personale temporaneamente assente, evidenziandone i punti di forza:

- Le procedure per garantire la tempestiva sostituzione del personale assente
- L'organizzazione dell'organico per garantire continuità del servizio
- Le modalità di formazione e aggiornamento del personale sostituto
- Le strategie per garantire la continuità educativa e la conoscenza degli utenti da parte dei sostituti

- I tempi di intervento garantiti

3.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE (Punteggio massimo: 3 punti)

Il concorrente dovrà illustrare la proposta di formazione che intende attivare per il personale, indicando:

- Le tematiche dei percorsi formativi previsti (gestione della disabilità, tecniche educative, primo soccorso, gestione dei conflitti, ecc.)
- La tipologia di formazione (corsi in presenza, formazione on line, supervisione, ecc.)
- La frequenza e il monte ore annuale previsto
- Le modalità di coinvolgimento di tutto il personale
- Gli obiettivi di crescita professionale

PARAMETRO 4: PROPOSTE MIGLIORATIVE (Punteggio massimo: 5 punti)

4.1 PROPOSTE MIGLIORATIVE RELATIVE AL PERSONALE (Punteggio massimo: 5 punti)

Il concorrente dovrà indicare le proposte migliorative relative al personale, evidenziandone dettagliatamente:

- Gli aspetti qualificanti delle proposte (es. personale con titoli superiori a quelli richiesti, rapporto educatore/utente migliorativo, figure specialistiche aggiuntive, ecc.)
- Le modalità concrete di realizzazione
- I benefici attesi per la qualità dei servizi
- L'assenza di costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale

PARAMETRO 5: CONTROLLO (Punteggio massimo: 5 punti)

5.1 MONITORAGGIO, VALUTAZIONE, QUALITÀ, MIGLIORAMENTO CONTINUO (Punteggio massimo: 5 punti)

Il concorrente dovrà indicare le relative proposte, evidenziandone dettagliatamente:

- Gli strumenti di monitoraggio dell'andamento dei servizi (schede di rilevazione, checklist, report periodici, ecc.)
- Le modalità di valutazione della qualità dei servizi erogati
- Gli indicatori di qualità utilizzati
- Le procedure di autocontrollo e verifica interna
- I sistemi di rilevazione della soddisfazione dell'utenza e delle famiglie

- Le modalità di implementazione di processi di miglioramento continuo sulla base dei dati raccolti
- La frequenza delle attività di monitoraggio e valutazione

DICHIARAZIONE FINALE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il __/__/__, codice fiscale ___, in qualità di legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico _____, con sede legale in _____, via _____ n. ___, Codice Fiscale _____ P.IVA _____,

DICHIARA

che quanto contenuto nella presente offerta tecnica:

- è conforme alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e del Disciplinare di gara;
- sarà vincolante ai fini dell'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione;
- è stato redatto nel rispetto delle prescrizioni formali (numero massimo di facciate, formato, carattere);
- riguarda entrambi i servizi oggetto dell'appalto (assistenza educativa e pre e post scuola).

Luogo e Data _____

FIRMA DIGITALE

(Legale Rappresentante/Procuratore)

NOTA BENE:

- La presente offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico secondo le modalità indicate al paragrafo 13 del Disciplinare di gara.
- In caso di RTI/Consorzi/GEIE costituiti o costituendi, la sottoscrizione deve avvenire secondo le modalità indicate al paragrafo 13 del Disciplinare di gara.
- L'offerta tecnica deve essere inserita nella "BUSTA TECNICA" della piattaforma SINTEL.
- Il superamento delle 15 facciate comporterà la non valutazione delle parti eccedenti.