



Seriate (Ente capofila) • Albano Sant'Alessandro • Bagnatica
 Brusaporto • Cavernago • Costa di Mezzate • Grassobbio
 Montello • Pedrengo • Scanzorosciate • Torre de' Roveri
 Comuni insieme, per le persone e le comunità

Settore 6

Ambito di Seriate • Piano sociale di Zona

Servizi sociali di Ambito

2026_2027 Avviso voucher PI e nidi Avviso

Avviso pubblico per l'assegnazione dei "voucher prima infanzia" dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate e dei "voucher nidi" del Comune di Seriate per l'anno educativo 2026/2027

Articolo 1. Finalità e contenuto

1. Finalità del presente Avviso è facilitare mediante l'assegnazione del "voucher prima infanzia" dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate e del "voucher nidi" del Comune di Seriate la fruizione di asili nido, micronidi, nidi famiglia.
2. Il "voucher prima infanzia" dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate e il "voucher nidi" del Comune di Seriate consistono in titoli d'acquisto, di valore variabile, spendibile presso asili nido, micronidi e nidi famiglia, che comporta una riduzione di pari importo della retta a carico della famiglia.

Articolo 2. Dotazione finanziaria

1. Le risorse complessivamente destinate all'attuazione del presente Avviso ammontano a euro 95.000,00 e sono così articolate::
 - a) a euro 60.000,00, a valere sulle risorse del bilancio dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate, per i "voucher prima infanzia";
 - b) a euro 35.000,00, a valere sulle risorse del Comune di Seriate, per i "voucher nidi".

Articolo 3. Destinatari e requisiti di accesso al voucher

1. Sono destinatari dei voucher i nuclei familiari in possesso di tutti i seguenti requisiti, differenziati per "voucher prima infanzia" dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate e del "voucher nidi" del Comune di Seriate:

	"Voucher prima infanzia" dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate	"Voucher nidi" del Comune di Seriate
1.	Residenza del genitore richiedente o dell'esercente la responsabilità genitoriale e del minore in uno dei Comuni afferenti	Residenza del genitore richiedente o dell'esercente la responsabilità genitoriale e del minore nel Comune di Seriate. Il

	all'Ambito territoriale di Seriate: Seriate, Albano S. Alessandro, Bagnatica, Brusaporto, Cavernago, Costa di Mezzate, Grassobbio, Montello, Pedrengo, Scanzorosciate, Torre de' Roveri. Il minore deve essere convivente con il genitore o con l'esercente la responsabilità genitoriale che presenta la domanda.	minore deve essere convivente con il genitore o con l'esercente la responsabilità genitoriale che presenta la domanda.
2.	Presenza, all'atto della presentazione della domanda, di figli o minori in affidato con età inferiore a 36 mesi iscritti per l'anno educativo 2026/2027 a nidi, micronidi e nidi famiglia accreditati dall'Ambito territoriale di Seriate. Sono escluse dalla fruizione dei voucher le sezioni "Primavera".	Presenza, all'atto della presentazione della domanda, di figli o minori in affidato con età inferiore a 36 mesi iscritti per l'anno educativo 2026/2027 a nidi, micronidi e nidi famiglia accreditati dall'Ambito Territoriale Sociale di Seriate e/o convenzionati con il Comune di Seriate. In presenza di minore con disabilità accertata è possibile estendere l'età per l'ammissione al voucher entro e non oltre i 48 mesi. Sono escluse dalla fruizione dei voucher le sezioni "Primavera".
3.	Valore ISEE 2026 uguale o inferiore a euro 28.000,00; l'ISEE di riferimento è l'ISEE minorenni.	Valore ISEE 2026 uguale o inferiore a euro 28.000,00; l'ISEE di riferimento è l'ISEE minorenni.
4.	Per i cittadini di Paesi terzi, titolarità di un titolo di soggiorno valido che consenta l'accesso alla prestazione ai sensi della normativa vigente.	Per i cittadini di Paesi terzi, titolarità di un titolo di soggiorno valido che consenta l'accesso alla prestazione ai sensi della normativa vigente.

Articolo 4. Entità del voucher

1. L'importo mensile del "voucher prima infanzia" dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate e del "voucher nidi" del Comune di Seriate è diversificato in relazione alle fasce ISEE e alla tipologia di frequenza presso asili nido, micronidi, nidi famiglia (risultante dall'attestazione o dal contratto di iscrizione), come di seguito dettagliato:

ISEE minorenni	Valore mensile voucher frequenza tempo pieno	Valore mensile voucher frequenza part-time (pari al 65% del valore del voucher a tempo pieno)
Da 0,00 € a 12.000,00 €	200,00 €	130,00 €
Da 12.000,01 € a 20.000,00 €	120,00 €	78,00 €
Da 20.000,01 € a 28.000,00 €	80,00 €	52,00 €
Oltre 28.000,00 €	Nessun voucher	Nessun voucher

2. Il passaggio da una frequenza part-time a una frequenza a tempo pieno nel corso dell'anno educativo non comporta l'incremento del valore del voucher originariamente assegnato.

Articolo 5. Condizioni di utilizzo del voucher

1. Il "voucher prima infanzia" dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate e il "voucher nidi" del Comune di Seriate hanno validità per l'anno educativo 2026/2027 per un totale massimo di 11 mesi (settembre 2026 – luglio 2027)

2. Il "voucher prima infanzia" dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate è utilizzabile esclusivamente presso i seguenti asili nido, micronidi e nidi famiglia accreditati dall'Ambito di Seriate:

Unità d'offerta accreditata	Soggetto gestore	Indirizzo
Asilo Nido "Sognidoro"	Associazione Ohana Aps	Albano Sant'Alessandro, Via Tonale 4/B
Asilo Nido "Primi Passi"	Parrocchia Santi Cornelio e Cipriano Martiri	Albano Sant'Alessandro, Via IV Novembre 8
Asilo Nido "Primi Amici"	Fondazione Scuola dell'Infanzia Don Tommaso Pezzoli	Bagnatica, Piazza Libertà 2
Asilo Nido "L'Albero"	Parrocchia Santa Margherita Vergine e Martire	Brusaporto, Via Damiano Chiesa 4
Asilo Nido "Il Castello"	Fondazione Scuola dell'Infanzia Asilo Infantile Gout Ponti	Costa Di Mezzate, Via Italia 3
Asilo Nido "Batuffoli"	Nido Batuffoli snc	Grassobbio, Via Roma 35
Asilo Nido Parrocchiale "Santa Gianna Beretta Molla"	Parrocchia Sant' Elisabetta	Montello, Via Giovanni Pascoli 3
Asilo Nido "I Vispi Sorrisi"	Lo.Gi.Ca Cooperativa Sociale Onlus	Pedrengo, Via Battista Signorelli Snc
Asilo Nido "Elena Frizzoni"	Pro.Ges. - Società Cooperativa Sociale	Pedrengo, Via Giorgio La Pira 2
Asilo Nido "Il Giardino Dei Bimbi"	Pro.Ges. - Società Cooperativa Sociale	Scanzorosciate, Via Don Barnaba Sonzogni
Asilo Nido "Il Giardino Dei Colori"	Pro.Ges. - Società Cooperativa Sociale	Scanzorosciate, Via Don Barnaba Sonzogni
Asilo Nido "Fili Di Seta"	Ni.Do Snc Di Mariadonata Gusmaroli & C.	Seriate, Via Gaetano Donizetti 3/F
Asilo Nido "Carla Levati"	Universiis Società Cooperativa Sociale	Seriate, Via Enrico Fermi 5
Micronido "L'Arca Del Bebè"	Circolo ARCI L'Arca Del Bebè APS	Seriate, Via del Fabbro 5
Asilo Nido "Germogliamo"	Parrocchia Sant'Antonio di Padova	Seriate, Via Cassinone 96
Asilo Nido "Crescere Insieme"	Fondazione Luogo Pio Francesco Bolognini	Seriate, Via Monsignor Carozzi 7

3. Il "voucher nidi" del Comune di Seriate è utilizzabile presso gli asili nido, micronidi e nidi famiglia accreditati dall'Ambito di Seriate, di cui al precedente punto 2, e presso i seguenti nidi convenzionati con il Comune di Seriate:

Asilo Nido "Carlo Busecchi Tassis"	Istituto delle Suore della Sacra Famiglia	Seriate, Via Luigia Corti 6
------------------------------------	---	-----------------------------

Servizi sociali di Ambito

Asilo Nido "Raffaele Busecchi Tassis"	Istituto delle Suore della Sacra Famiglia	Seriate, Via Bartolomeo Colleoni 8/a
---------------------------------------	---	--------------------------------------

Articolo 6. Modalità di presentazione delle domande

1. Le persone in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso possono presentare domanda di assegnazione del voucher **dalle ore 12:00 di venerdì 24 luglio 2026 alle ore 12:00 di venerdì 14 agosto 2026 solo in modalità telematica compilando l'apposito modulo on line presente sul sito dell'Ambito di Seriate: www.ambitodiseriate.it.**
2. La domanda deve essere presentata dal genitore o dall'esercente la responsabilità genitoriale convivente con il minore.
3. A seguito della presentazione della domanda, il sistema informativo rilascerà automaticamente il numero identificativo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online. L'avvenuta ricezione telematica della domanda è notificata dal sistema informatico al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.
4. La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituisce causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.
5. Il soggetto richiedente dovrà fornire tutte le informazioni richieste nel modello telematico di domanda. **Sarà possibile presentare telematicamente una sola domanda per ogni minore interessato all'assegnazione del voucher.** Qualora il genitore richiedente avesse compilato erroneamente la domanda, **non deve inviare un'altra domanda** ma può rettificare i dati solo inviando una comunicazione all'e-mail ufficiodipiano@ambitodiseriate.it.
6. Tutte le comunicazioni inerenti all'istruttoria dell'istanza presentata, tra cui eventuali richieste di integrazione documentale avanzate dall'Ufficio di Piano, avverranno tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda. È pertanto esclusiva responsabilità del richiedente fornire un indirizzo di posta elettronica valido e controllare periodicamente la casella di posta elettronica.
7. Per coloro che non fossero in grado di presentare in autonomia la domanda in via telematica, sarà possibile richiedere supporto per la compilazione presso il proprio Comune di residenza, previo appuntamento.

Articolo 7. Documentazione da allegare alla domanda

1. Dovranno essere obbligatoriamente allegati al modulo on line della domanda, attraverso scansione in formato pdf:
 - a) per tutti i richiedenti: copia della carta di identità del genitore richiedente e attestazione dell'iscrizione del minore all'asilo nido, micronido o nido famiglia, ovvero, per i minori già frequentanti, copia del versamento per il rinnovo dell'iscrizione per l'anno educativo 2026/2027;
 - b) per i soli richiedenti cittadini di Paesi Terzi: copia del titolo di soggiorno in corso di validità o della documentazione attestante la richiesta di rinnovo;
 - c) per i soli richiedenti che hanno dichiarato il possesso delle seguenti condizioni specifiche:
 - ✓ presenza di persone con disabilità nel nucleo familiare: certificazione del riconoscimento di invalidità civile;
 - ✓ condizione di nucleo monoparentale: documentazione attestante le condizioni di: morte dell'altro genitore; abbandono del figlio; affidamento esclusivo del

figlio ad un solo genitore; non riconoscimento del figlio da parte dell'altro genitore;

- ✓ segnalazione di disagio grave da parte del servizio sociale: provvedimento dell'autorità giudiziaria a tutela dei minori e/o relazione del servizio sociale comunale.

2. La mancata allegazione della documentazione obbligatoria comporta la non ammissione della domanda qualora il richiedente non provveda all'integrazione entro il termine assegnato dall'Ufficio di Piano ai sensi dell'articolo 8.1, comma 3.

Articolo 8. Valutazione delle domande e predisposizione graduatoria

8.1 ESAME DI AMMISSIBILITÀ

1. L'Ufficio di Piano provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, finalizzata a verificare la correttezza della modalità di presentazione della domanda e la completezza documentale della stessa, nonché la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti con l'ausilio di controlli automatizzati incrociando banche dati in possesso della Pubblica Amministrazione.

2. Per tutte le istanze sarà acquisito e verificato l'ISEE minorenni in corso di validità, con particolare riguardo alla corrispondenza tra il minore beneficiario e il nucleo familiare indicato nella DSU. In presenza di omissioni o difformità rilevate nell'attestazione, il richiedente, entro il termine assegnato dall'Ufficio di Piano, può presentare una nuova DSU oppure produrre idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati. La domanda non è ammessa qualora la documentazione richiesta non sia prodotta entro il termine assegnato o non consenta di comprovare la sussistenza dei requisiti.

3. Il responsabile dell'istruttoria si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti richiedenti, tramite posta elettronica, i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta, che comunque non potranno essere superiori a 5 giorni solari dalla data della richiesta. Qualora l'eventuale integrazione documentale richiesta non pervenga entro il termine dato, la domanda non sarà ammessa.

8.2 VALUTAZIONE E GRADUATORIA

1. L'Ufficio di Piano procederà alla valutazione delle domande e alla redazione della graduatoria, in ordine decrescente rispetto al punteggio attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punteggio	Modalità di attribuzione punteggio
1. Presenza di persone con disabilità nel nucleo familiare	Da 0 a 5 punti per persona disabile presente in famiglia	Persona con disabilità minorenni: punti 5 Persona con disabilità maggiorenne (solo con disabilità superiore al 66%): $\text{punti} = \% \text{ invalidità} / 20$
2. Situazione economica del nucleo familiare (ISEE minorenni)	Da 0 a 15 punti	$15 - (15 * \text{ISEE} / \text{€ } 28.000,00)$
3. Condizione di genitore solo ¹	10 punti	10 punti ai nuclei monoparentali costituiti da un solo genitore convivente con il minore, nei quali sia formalmente documentata una delle seguenti

¹ Specificata dalle circolari della direzione generale dell'INPS n. 109 /2000 e n. 8/2003

		condizioni: ▪ morte dell'altro genitore; ▪ abbandono del figlio; ▪ affidamento esclusivo del figlio a un solo genitore; ▪ mancato riconoscimento del figlio da parte dell'altro genitore.
4. Condizione lavorativa dei genitori conviventi con il minore	0 – 5 – 10 punti	Per ogni genitore convivente che svolge attività lavorativa: 5 punti Qualora conviva con il minore un solo genitore e questi svolga attività lavorativa: ulteriori 5 punti
5. Segnalazione di disagio grave da parte del servizio sociale	5 punti	5 punti ai nuclei segnalati in presenza di: ▪ provvedimenti dell'autorità giudiziaria; ▪ separazioni altamente conflittuali e/o mancato rispetto degli accordi assunti in sede di separazione e inerenti alla gestione ed il mantenimento dei minori.

2. I punteggi derivanti dall'applicazione delle formule sono calcolati con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

3. A parità di punteggio precede nella graduatoria la domanda relativa al minore di età inferiore. In caso di ulteriore parità, precede la domanda acquisita per prima, secondo la data e l'ora di protocollazione.

4. L'assegnazione dei voucher avviene fino ad esaurimento dei fondi disponibili secondo l'ordine di graduatoria, procedendo:

- a) in prima istanza con l'assegnazione dei "voucher prima infanzia" dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate;
- b) in seconda istanza con l'assegnazione dei "voucher nidi" del Comune di Seriate, per i soli cittadini ivi residenti e non già assegnatari dei "voucher prima infanzia" di Ambito.

5. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate esclusivamente mediante il numero identificativo attribuito alla domanda, con indicazione della posizione, del punteggio complessivo e dell'esito, senza nominativi né altri elementi idonei a rendere identificabili i richiedenti e i beneficiari.

6. Le famiglie che non risulteranno beneficiarie rimarranno in lista d'attesa fino al termine dell'anno educativo 2026/2027, con la possibilità di ricevere il voucher in caso di ulteriori disponibilità di fondi.

7. L'Ufficio di Piano provvederà ad informare le famiglie e i servizi educativi dell'esito della procedura, entro 30 giorni dalla scadenza del presente Avviso. L'assegnazione dei voucher verrà perfezionata a seguito di verifica con gli enti gestori di asili nido, micronidi e nidi famiglia dell'effettiva iscrizione e del mese di inizio di frequenza.

Articolo 9. Erogazione dei voucher

1. I voucher riconosciuti alle famiglie sono mensili. Ogni voucher è valido per il solo mese per cui è riconosciuto. In caso di ammissione a seguito di scorrimento della graduatoria, il voucher sarà riconosciuto dal mese successivo a quello di subentro.

2. Il voucher può essere cumulato con altri contributi o agevolazioni destinati al pagamento della medesima retta, purché la somma complessiva dei benefici non superi l'importo della

retta mensile effettivamente dovuta. Il voucher non può in ogni caso essere superiore all'importo della retta del mese di riferimento. La fattura o nota emessa dal gestore deve indicare la retta complessiva, l'importo del voucher applicato e la quota residua a carico della famiglia.

3. Il "voucher prima infanzia" dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate e il "voucher nidi" del Comune di Seriate sono tra loro incompatibili e non cumulabili, anche parzialmente, con riferimento al medesimo minore e al medesimo periodo di frequenza. L'assegnazione del voucher di Ambito esclude pertanto l'assegnazione del voucher comunale di Seriate.

4. Il voucher sarà liquidato dall'ufficio competente direttamente all'ente gestore del servizio educativo scelto dalla famiglia tra quelli elencati all'articolo 5 del presente Avviso, previa richiesta di rimborso.

5. La richiesta di rimborso dovrà:

- a) pervenire a cura dell'ente gestore tramite posta elettronica certificata all'ufficio competente (all'indirizzo ambitodiseriate@pec.it per i "voucher prima infanzia" dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate e all'indirizzo comune.seriate@pec.it per i "voucher nidi" del Comune di Seriate) entro il giorno 10 del mese successivo a quello a cui si riferisce il voucher;
- b) essere corredata dalla fattura/nota rilasciata alla famiglia, riportante chiaramente la dicitura del voucher al quale si riferisce, e da documentazione attestante i giorni di effettiva presenza del minore (es. registro presenze) riferiti al mese per il quale si richiede la liquidazione del voucher.

6. La quota che rimarrà a carico della famiglia deve essere versata direttamente gestore dell'unità d'offerta accreditata o convenzionata frequentata dal minore.

7. Il voucher non è trasferibile, né cedibile a persone diverse dal beneficiario individuato, né in alcun modo monetizzabile. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente. In caso di mancata frequenza per l'intero mese, il voucher non sarà riconosciuto, salvo documentate e motivate condizioni di salute.

Articolo 10. Decadenza dal voucher e obbligo di informazione

1. Il diritto alla fruizione del voucher decade qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- ✓ modifica o perdita dei requisiti e delle condizioni che hanno consentito l'accesso al beneficio;
- ✓ sottoscrizione di dichiarazioni false e/o mendaci desunte dai controlli effettuati dall'Ufficio di Piano in collaborazione con il Comune di residenza;
- ✓ trasferimento della residenza del genitore richiedente o del minore al di fuori di uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate, per il "voucher prima infanzia", ovvero al di fuori del Comune di Seriate, per il "voucher nidi" comunale;
- ✓ non frequenza del minore per un periodo superiore a un mese consecutivo (salvo motivate e documentate condizioni di salute) o ritiro definitivo del minore dalla struttura accreditata.

2. La famiglia è tenuta a comunicare tempestivamente all'Ufficio di Piano, all'indirizzo e-mail ufficiodipiano@ambitodiseriate.it, la rinuncia al voucher, la cessazione o sospensione della frequenza, il trasferimento della residenza, la modifica della tipologia di frequenza e ogni altra variazione dei requisiti o delle condizioni dichiarate che possa incidere sul mantenimento o sull'entità del beneficio.

Articolo 11. Controlli

1. L'Ufficio di Piano, in collaborazione con il Comune di residenza, è tenuto a sottoporre ai controlli previsti per legge le domande ammesse alla fruizione del voucher, avvalendosi anche dell'ausilio della Guardia di Finanza.

2. Qualora, all'esito dei controlli, sia accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese o la sussistenza di irregolarità non sanabili, l'Ufficio di Piano procede, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, alla dichiarazione di decadenza dal beneficio e alla revoca delle somme eventualmente già erogate, disponendone il recupero. Restano ferme le ulteriori conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. e dalla normativa penale e amministrativa vigente, nonché la trasmissione degli atti alle autorità competenti.

Articolo 12. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito della procedura disciplinata dal presente Avviso è effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e della restante normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, sono fornite le seguenti informazioni.

A. Contitolari del trattamento, Ente capofila e Responsabili della protezione dei dati

I contitolari del trattamento, ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento (UE) 2016/679, sono i Comuni aderenti all'Ambito Territoriale Sociale di Seriate:

- Comune di Seriate;
- Comune di Albano Sant'Alessandro;
- Comune di Bagnatica;
- Comune di Brusaporto;
- Comune di Cavernago;
- Comune di Costa di Mezzate;
- Comune di Grassobbio;
- Comune di Montello;
- Comune di Pedrengo;
- Comune di Scanzorosciate;
- Comune di Torre de' Roveri,

ciascuno in persona del proprio legale rappresentante pro tempore.

I predetti Comuni determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali necessario alla gestione associata della misura e hanno disciplinato i rispettivi compiti e responsabilità mediante apposito **Accordo di contitolarità**, ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Seriate assume il ruolo di **Ente capofila** dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate e costituisce il punto di contatto operativo per la gestione associata della procedura, con sede in piazza Angiolo Aleardi n. 1, 24068 Seriate, telefono 035 304293, e-mail: ufficiodipiano@ambitodiseriate.it, PEC: ambitodiseriate@pec.it.

Ciascun contitolare ha designato un proprio Responsabile della protezione dei dati – RPD/DPO, i cui dati di contatto sono pubblicati sul sito istituzionale del rispettivo Comune. Per il Comune di Seriate il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo dpo@comune.seriate.bg.it.

L'interessato può rivolgersi a ciascuno dei contitolari e al relativo Responsabile della protezione dei dati. Il contitolare che riceve la richiesta provvede alla sua gestione, informando l'Ente capofila e avvalendosi, ove necessario, del relativo supporto.

Il contenuto essenziale dell'Accordo di contitolarità è messo a disposizione degli interessati mediante pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni contitolari.

B. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) ricezione, protocollazione e istruttoria delle domande;
- b) verifica della sussistenza e del mantenimento dei requisiti di accesso alla misura;
- c) valutazione delle domande e predisposizione degli esiti, delle graduatorie o degli elenchi degli aventi diritto, ove previsti;
- d) concessione, liquidazione, sospensione, revoca o recupero del voucher;
- e) effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive e sulla documentazione presentata, anche mediante consultazione delle banche dati delle pubbliche amministrazioni e collaborazione con le autorità competenti;
- f) gestione delle attività amministrative, contabili, fiscali, di monitoraggio e di rendicontazione connesse alla misura;
- g) adempimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza, accesso agli atti, prevenzione delle frodi, controlli amministrativi e contabili;
- h) gestione di eventuali reclami, ricorsi e controversie.

Il trattamento è effettuato in quanto necessario:

- all'adempimento di obblighi legali ai quali sono soggetti i contitolari, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento (UE) 2016/679;
- all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del medesimo Regolamento;
- per motivi di interesse pubblico rilevante, con riferimento alle eventuali categorie particolari di dati, ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera g), del Regolamento e dell'articolo 2-sexies del decreto legislativo n. 196/2003.

Il trattamento non è pertanto fondato sul consenso dell'interessato.

C. Categorie di dati trattati e relativa fonte

Potranno essere trattate, nei limiti di quanto strettamente necessario alla gestione della misura, le seguenti categorie di dati:

- dati identificativi, anagrafici e di contatto;
- dati relativi alla residenza, alla cittadinanza e alla composizione del nucleo familiare;
- dati economici, patrimoniali, reddituali e relativi all'ISEE;
- dati amministrativi e contabili, compresi gli estremi necessari alla liquidazione del beneficio;
- dati relativi alla situazione sociale, assistenziale e familiare;
- categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento, in particolare dati relativi alla salute o alla disabilità, qualora necessari per la valutazione dei requisiti e del bisogno;
- eventuali dati relativi a provvedimenti giudiziari o amministrativi, esclusivamente quando il loro trattamento sia espressamente previsto dalla legge e risulti pertinente rispetto alla misura.

I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato, il suo rappresentante legale, tutore, curatore, amministratore di sostegno o altro soggetto legittimato.

Ulteriori dati possono essere acquisiti dal Comune di residenza, dall'Ufficio di Piano, dall'INPS, dall'Agenzia delle entrate, da altre amministrazioni pubbliche, dalle banche dati istituzionali e dalle autorità competenti, esclusivamente per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti previsti dalla legge.

D. Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione.

I dati sono trattati da personale autorizzato e adeguatamente istruito dai rispettivi contitolari.

Non sono effettuati processi decisionali unicamente automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici sull'interessato o incidano in modo analogo significativamente sulla sua persona.

L'eventuale impiego di strumenti informatici a supporto dell'istruttoria non sostituisce la valutazione effettuata dagli uffici competenti.

E. Misure di sicurezza

I contitolari adottano misure tecniche e organizzative adeguate, ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento (UE) 2016/679, al fine di garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la sicurezza dei dati personali e di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso accidentale o illecito.

Ciascun contitolare è responsabile delle misure di sicurezza relative ai dati, ai documenti e ai sistemi informativi nella propria diretta disponibilità.

F. Comunicazione, accesso e diffusione dei dati

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti strettamente necessari alle finalità indicate:

- agli altri Comuni contitolari e all'Ufficio di Piano;
- al personale autorizzato dei Comuni interessati;
- ai soggetti affidatari o gestori dei servizi, formalmente designati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento;
- all'INPS, all'Agenzia delle entrate e alle altre amministrazioni pubbliche competenti;
- alla Guardia di Finanza e agli altri organi incaricati dei controlli;
- alla Regione Lombardia, ad ATS, ASST o ad altri enti finanziatori, qualora necessario per il monitoraggio e la rendicontazione della misura;
- al tesoriere o agli istituti di credito incaricati dell'esecuzione dei pagamenti;
- alle autorità giudiziarie, contabili e amministrative, nei casi previsti dalla legge;
- ai soggetti legittimati nell'ambito di procedimenti di accesso documentale, accesso civico o controversie, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

I dati non sono diffusi, salvo che la diffusione sia espressamente prevista da una disposizione di legge o di regolamento.

In ogni caso non sono pubblicati dati o informazioni dai quali sia possibile desumere lo stato di salute, una condizione di disabilità o una situazione di disagio economico o sociale dell'interessato. L'eventuale assolvimento degli obblighi di trasparenza avviene mediante dati anonimizzati, aggregati o comunque privi di elementi eccedenti rispetto alla finalità perseguita.

G. Conservazione dei dati

I dati e i documenti sono conservati dal Comune che li ha materialmente acquisiti e, ove previsto, nei sistemi informativi condivisi o centralizzati gestiti dall'Ente capofila.

La conservazione avviene per il tempo necessario alla gestione della procedura, all'erogazione del voucher, ai controlli, alla rendicontazione, all'eventuale recupero delle somme e alla tutela dei diritti dei contitolari, nel rispetto dei termini di prescrizione e dei piani di conservazione e scarto documentale delle amministrazioni interessate.

La documentazione necessaria a dimostrare la conformità del trattamento è conservata secondo quanto previsto dall'Accordo di contitolarità e, in particolare, per dieci anni dalla scadenza della Convenzione per la gestione associata dei servizi, fatte salve eventuali ulteriori esigenze di conservazione previste dalla legge.

H. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679:

- il diritto di accesso ai propri dati personali;
- il diritto di ottenere la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto alla cancellazione, nei casi in cui sia applicabile;
- il diritto di opposizione al trattamento, nei casi previsti;
- il diritto di ricevere informazioni sulla provenienza dei dati, quando non siano stati raccolti direttamente presso l'interessato.

I diritti possono essere esercitati nei confronti di ciascuno dei contitolari, utilizzando i relativi recapiti istituzionali, oppure rivolgendosi al Comune di Seriate in qualità di Ente capofila.

La richiesta sarà gestita dal contitolare che l'ha ricevuta, con il supporto dell'Ente capofila e nel rispetto dei termini previsti dal Regolamento.

I. Diritto di proporre reclamo

L'interessato che ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione del Regolamento (UE) 2016/679 può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, fatta salva la possibilità di ricorrere all'autorità giudiziaria.

L. Natura obbligatoria del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio quando necessario per la presentazione e l'istruttoria della domanda, per la verifica dei requisiti e per la concessione e liquidazione del voucher.

Il mancato conferimento, anche parziale, dei dati indispensabili comporta l'impossibilità di istruire la domanda, di verificare i requisiti o di procedere alla concessione del beneficio.

M. Trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione europea

I dati personali sono ordinariamente trattati all'interno dell'Unione europea.

Qualora, per motivate esigenze tecniche o organizzative, si rendesse necessario un trasferimento verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, esso sarà effettuato nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679 e previa adozione delle garanzie previste dalla normativa vigente.

Articolo 13. Informazioni

1. La documentazione relativa all'Avviso è disponibile sul sito www.ambitodiseriate.it. Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito di Seriate (ufficiodipiano@ambitodiseriate.it – 035/304293).