

COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 1 RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2022

SI RENDE NOTO

Che con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 07.03.2022, è stato costituito l'Ufficio Comunale per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2022.

Che Responsabile dell'Ufficio di Censimento è stata nominata la sig.ra Gotz Viviana, Istruttore Amministrativo addetta all'Ufficio Anagrafe.

Che per dar corso alle operazioni censuarie programmate nei mesi da ottobre a dicembre 2022, l'Ufficio intende reclutare n. 1 rilevatori per gli adempimenti necessari, da selezionarsi secondo le modalità e i criteri di cui al presente avviso pubblico, approvato con Determinazione n. 178 in data 09/06/2022.

Che gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo ottobre/dicembre 2022, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

Che le persone interessate a svolgere l'incarico di rilevatore possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio di Censimento. I compiti loro assegnati saranno i seguenti:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli predisposti dall'ISTAT accessibili tramite apposita piattaforma web;
- Gestire quotidianamente, mediante l'utilizzo del sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi loro assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza delle famiglie nella loro abitazione oltre che fornire ogni informazione utile circa la finalità della rilevazione e la sua obbligatorietà;
- Segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 322/1989 e s.m.i.;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C. inerente la rilevazione.

L'incaricato potrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'U.C.C. e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione. I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare la formazione a distanza, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica.



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti da Istat o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, alla disciplina stabilita dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

COMPENSO PER I RILEVATORI

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

SELEZIONE DEI RILEVATORI

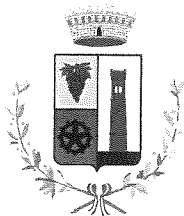
In relazione alle prevedibili unità da rilevare nell'ambito del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero dei rilevatori occorrenti, è stato al momento attuale determinato in n. **1 unità**.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- godimento dei diritti politici;
- non aver subito procedimenti penali;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere le unità di rilevazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sull'apposito modulo reperibile presso gli uffici comunali e nel sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.torrederoveri.bg.it> e presentata all'ufficio protocollo del Comune, Piazza Conte Sforza n. 3 – cap 24060 Torre de' Roveri (BG) ovvero inoltrata con raccomandata A.R., entro il **termine perentorio di sabato 25 giugno 2022 alle ore 12.30**.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato, a pena di inammissibilità della domanda stessa.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che vengono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa. Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Il Responsabile del Settore Affari Generali provvederà a redigere una graduatoria secondo i criteri sotto riportati:

TITOLI VALUTABILI

Punteggio massimo attribuito: **30 punti** così ripartiti:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado (massimo punti 12):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**;

b) titoli di studio universitari (massimo 5 punti):

- Laurea triennale (L) = **punti 1**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**;
- Laurea triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica, Architettura o Urbanistica = **punti 2**;



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline statistiche, Architettura o urbanistica = **punti 3**;
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**;

In caso di possesso di più lauree o diplomi, verrà valutato solamente quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo 8 punti):

- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e della Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi anno 2011 = **punti 2**;
- rilevatore o coordinatore al Censimento permanente della Popolazione e della Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi anno 2019 = **punti 2**;
- rilevatore o coordinatore per la indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di 8 punti complessivi per gli incarichi di rilevazione di cui alla presente lettera c).

d) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo 2 punti):

- punti 0,4 per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.

e) esperienze lavorative presso Enti pubblici (massimo punti 3).

- rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni, stage/tirocini presso i Servizi Demografici Comunali: sino ad un massimo di punti 3 assegnati in maniera proporzionale alla durata complessiva cumulativa;
- rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni, stage/tirocini presso il Comune di Torre de' Roveri: sino ad un massimo di punti 3 assegnati in maniera proporzionale alla durata complessiva cumulativa;

I titoli ed i relativi documenti di attestazione, il cui possesso è dichiarato nella domanda di ammissione, dovranno essere prodotti successivamente e solo dai partecipanti alla selezione utilmente posizionati in graduatoria per la nomina a rilevatori censuari.

GRADUATORIA FINALE

Sulla base della graduatoria finale formatasi, il Responsabile provvederà al conferimento dell'incarico al primo candidato classificato, riservandosi comunque la facoltà, nel caso se ne verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri utilmente classificati in graduatoria.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE n. 679/2016). Il responsabile del procedimento è il funzionario dott. Rosario Bua, Segretario Comunale. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio comunale.

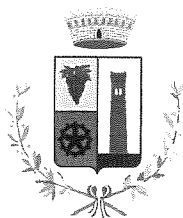
Il Comune di Torre de' Roveri si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico per la selezione dei rilevatori.

Ogni comunicazione agli aspiranti avverrà mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio comunale fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

(dott. Rosario Bua)



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

INFORMATIVA ALL'UTENZA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Oggetto: *Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali*

Il Comune di Torre de' Roveri, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti, di seguito denominati "interessati", nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 679/2016, con la presente informa l'utenza che, per l'adempimento delle proprie funzioni, effettua attività di trattamento di dati personali, acquisiti direttamente o tramite terzi.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali chi effettua trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato sulle finalità, i mezzi e le caratteristiche del trattamento stesso.

In ossequio alla normativa vigente, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Natura dei dati trattati

Il trattamento dei dati potrà riguardare dati di natura sia comune sia particolare o giudiziaria, per quanto strettamente necessario a realizzare i compiti istituzionali dell'Ente.

I dati di natura **comune** sono tutte le informazioni riferite a persone fisiche individuate o individuabili.

I dati di natura **particolare**, ai sensi dell'articolo 9 del GDPR, sono i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Per dati **giudiziari** si intendono quelli idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, del DPR 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del Codice di procedura penale.

2. Finalità del trattamento e tempi di conservazione

I dati personali dell'Utenza, saranno trattati per l'erogazione di servizi da parte dell'Ente, per l'adempimento di obblighi legali e fiscali, per consentire una efficace gestione delle richieste dell'Utenza e per realizzare le finalità istituzionali dell'Ente. Inoltre, il trattamento dei dati avverrà per finalità amministrative – contabili (ad esempio, gestione dei pagamenti, dei ritardi e dei mancati pagamenti) e, qualora dovesse rendersi necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti dell'Ente in sede giudiziaria.

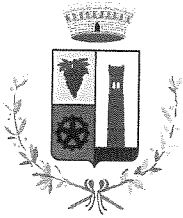
3. Basi giuridiche del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati in forza delle seguenti basi giuridiche:

- a) necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune di Torre de' Roveri
- b) necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto lo scrivente Comune;
- c) necessità del trattamento per adempiere a un contratto stipulato dal Comune con l'interessato o per adottare misure precontrattuali richieste.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con l'ausilio di mezzi sia analogici sia elettronici o comunque automatizzati, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità sopra descritte.



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

5. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Per quanto riguarda i dati personali richiesti dall'Ente all'interessato, il loro mancato conferimento può comportare la mancata o parziale erogazione di servizi, o l'esito negativo di pratiche amministrative, nei limiti in cui tali dati sono necessari per dare esito alle richieste dell'Utenza.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali, per le esclusive finalità di cui al punto 2 della presente informativa, potranno essere comunicati a:

- Sindaco, Amministrazione, Organi istituzionali e dipendenti del Comune di Torre de' Roveri autorizzati al trattamento dei dati;
- Soggetti (ivi incluse altre Pubbliche Amministrazioni) che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- Soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra l'interessato e l'Ente, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari;
- Soggetti che svolgono attività di consulenza o collaborazione con l'Ente, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'organizzazione dell'Ente

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo ove richiesto dalla normativa in materia di trasparenza.

7. Diritti dell'interessato

La normativa sulla privacy (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Qualora il trattamento dei dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato.

Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al **Titolare**: Comune di Torre de' Roveri con sede in piazza Conte Sforza n. 3 Città: Torre de' Roveri (BG) contattando l'Ufficio Segreteria al tel. 035.58.10.26 Email: segreteria@comune.torrederoveri.bg.it PEC: comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it

Potrà inoltre rivolgersi al **Responsabile della protezione dei dati personali** al recapito email: privacy@comune.torrederoveri.bg.it

Ove ritenga lesi i Suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Periodo di conservazione dei dati

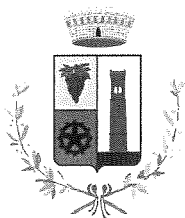
I dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità illustrate al punto 2 della presente informativa.

I dati potranno essere conservati per un periodo indeterminato ove previsto da norme di legge imperative.

9. Trattamenti dei dati di terzi

L'interessato è informato che, qualora si avvalga di propri dipendenti o collaboratori nella gestione dei rapporti con l'Ente, i dati personali di questi ultimi potranno essere trattati dal Comune di Torre de' Roveri, sempre in qualità di Titolare del trattamento.

Tali trattamenti hanno le medesime finalità, modalità e tempi di conservazione dei dati descritti nella presente informativa; in relazione a tali trattamenti, inoltre, i soggetti interessati vantano anch'essi i diritti sopra individuati. L'interessato si impegna ad informare correttamente i propri dipendenti e collaboratori in merito ai suddetti trattamenti, anche mediante la consegna agli stessi della presente informativa.



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

10. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Torre de' Roveri CF e PI 00684180169 con sede in piazza Conte Sforza n. 3, Città Torre de' Roveri (BG), Tel. 035.58.10.26, Email: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it, PEC: comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it

Torre de' Roveri, 10.06.2022