COMUNE di TORRE DE' ROVERI
Provincia di Bergamo

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026
P. IVA 00684180169
e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it
e-mail pec: comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it

Avviso pubblico per la concessione di contributi ex art. 12 l. 241/1990 a favore di associazioni, gruppi e comitati.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visto il Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 19 ottobre 2026;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 09.11.2026 avente per oggetto: "Atto di indirizzo per la concessione di contributi a favore di associazioni, gruppi e comitati per l'anno 2026 Approvazione schema di avviso"

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso pubblico per l'erogazione di contributi economici a sostegno delle attività e delle iniziative delle Associazioni senza scopo di lucro, idonee a promuovere lo sviluppo della comunità locale, secondo le modalità stabilite dal presente avviso.

A tal fine l'Amministrazione comunale mette a disposizione, per l'anno 2026, la somma complessiva di €. 5.500,00.

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

Possono richiedere i contributi le associazioni, i gruppi e i comitati, a sostegno delle proprie attività istituzionali ovvero per lo svolgimento, senza fini di lucro, di attività e/o manifestazioni di interesse civico, sociale, culturale, ambientalistico, turistico, educativo e formativo.

Le associazioni devono avere sede a Torre de' Roveri ed essere iscritti all'Albo comunale delle libere forme associative.

Non possono beneficiare i soggetti, i cui legali rappresentanti non si trovino nelle condizioni di cui alla lettera a) del presente bando.

TIPOLOGIA DI INTERVENTI FINANZIABILI

Il Comune intende sostenere gli interventi e le attività che mirano a:

- promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità, che si pongano quale obiettivo quello di arricchire, in generale, il tessuto culturale, educativo, formativo, ambientale, sociale e turistico del paese;

- valorizzare la condizione giovanile;
- contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche a favore delle diverse fasce di età;
- accrescere il prestigio e l'immagine del paese nell'interesse collettivo;
- riqualificare le strutture e spazi esistenti nel comune attraverso un insieme di progetti culturali riconoscibili e significativi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante pro tempore dell'Associazione/Gruppo/Comitato e corredata della rispettiva copia non autenticata del documento di identità valido, dovrà essere presentata, pena l'inammissibilità della domanda stessa, entro e non oltre **le ore 12:00 del 27.11.2026**.

La domanda redatta utilizzando gli appositi moduli che si potranno richiedere all'Ufficio Segreteria o scaricare dal sito del Comune di Torre de' Roveri www.comune.torrederoveri.bg.it dovrà contenere la dichiarazione riguardante:

a) la mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo al rappresentante legale dell'associazione;
b) l'eventuale iscrizione del richiedente in appositi albi/elenchi, con gli estremi del provvedimento d'iscrizione;
c) il numero degli iscritti, dei volontari impegnati nell'associazione o dei tesserati

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- relazione illustrativa dell'attività svolta regolarmente dall'ente – sia esso un'associazione, un gruppo, un comitato, una congregazione o una parrocchia;
- descrizione dettagliata delle attività e/o dei programmi da realizzare, con la relativa previsione di spesa;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo solo nel caso in cui avesse subito modifiche rispetto a quello detenuto dagli uffici competenti che curano la gestione dell'albo;
- bilancio preventivo e ultimo bilancio consuntivo disponibile, sottoscritto per autenticità dal Presidente o Legale Rappresentante.

La consegna delle domande potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

1. per posta ordinaria indirizzata a Comune di Torre de' Roveri – Ufficio Segreteria, p.zza Conte Sforza 3 – 24030 Torre de' Roveri (BG);
2. tramite posta elettronica certificata comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it con allegato documento di identità del Legale Rappresentante;
3. tramite posta elettronica segreteria@comune.torrederoveri.bg.it con allegato documento di identità del Legale Rappresentante.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda fa fede la data del timbro postale accettante.

INAMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Non saranno considerate ammissibili le istanze:

a) presentate da organizzazioni di volontariato con sede al di fuori del territorio di Torre de' Roveri o che non siano in possesso dei requisiti indicati al punto 1 del presente bando;
b) consegnate o spedite oltre il termine ultimo di scadenza del bando;
c) riguardanti attività/iniziative dalle quali derivino utili per il soggetto richiedente o proventi che costituiscono forme di finanziamento per soggetti terzi, fatte salve quelle per le quali sia prevista la raccolta di fondi per finanziare attività di rilievo sociale e di beneficienza.

ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Una volta chiusi i termini di presentazione delle istanze il Responsabile del procedimento, verificato il rispetto dei termini, delle modalità e dei requisiti di ciascuna istanza, procederà all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di massima di seguito riportati.

Criteri di valutazione e assegnazione dei contributi per attività sportiva

Criteri	Ripartizioni e parametri	Punteggio
Livello di partecipazione ai Campionati ufficiali organizzati dalle Federazioni Nazionali	Livello nazionale Livello regionale Livello provinciale Livello locale	3 punti 2 punti 1 punto 0 punti
Numero di tesserati nella Società	Oltre 80 tra 71 e 80 tra 51 e 70 tra 26 e 50 fino a 25	8 punti 5 punti 3 punti 2 punti 1 punti
Numero di tesserati under 18 nella Società	Oltre 80 tra 51 e 80 tra 26 e 50 fino a 25	10 punti 6 punti 3 punti 1 punto
Numero di tesserati con disabilità	Per ogni tesserato	5 punto
Quote per iscrizione a campionati e competizioni	Oltre 5000 € tra 2001 e 5000 € tra 1001 e 2000 € fino a 1000 €	5 punti 3 punti 2 punti 1 punto
Affiliazione alla Federazione sportiva nazionale		1 punto
Organizzazione nel territorio comunale di eventi o manifestazioni sportive ufficiali, riconosciuti o autorizzati dalla Federazione sportiva nazionale, dalle Discipline sportive associate, dagli Enti di promozione sportiva o dai relativi organismi territoriali competenti Ogni evento è conteggiato una sola volta al livello più elevato riconosciuto (massimo 20 punti complessivi)	Livello nazionale Livello regionale Livello provinciale	10 punti 6 punti 3 punti

Criteri di valutazione per l'erogazione di contributi ad associazioni culturali e di spettacolo, di volontariato, di promozione sociale

Criteri	Ripartizioni e parametri	Punteggio
Continuità negli anni delle attività associative	Oltre 10 anni Da 5 a 10 anni Meno di 5 anni	5 punti 3 punti 2 punti
Numero di attività/manifestazioni svolte in collaborazione con i servizi sociali/assessorato alla cultura del comune	Per ogni manifestazione	2 punti
Numero di attività/manifestazioni svolte in modo autonomo sul territorio di Torre de Roveri	Per ogni manifestazione	1 punto
Periodicità nell'erogazione dei servizi di apertura al pubblico per finalità di assistenza conformi alle finalità statutarie	Quotidiana Settimanale Mensile Annuale	10 punti 6 punti 3 punti 1 punto
Valore finanziario del bilancio consuntivo	Oltre 20000 € tra 10001 e 20000 € tra 1001 e 10000 €	20 punti 10 punti 5 punti

Numero di iscritti e partecipanti alla vita associativa nel periodo di riferimento (Persone coinvolte nell'erogazione del servizio)	fino a 1000 € Oltre 50 da 31 e 50 da 11 a 30 fino a 10	1 punti 15 punti 7 punti 3 punti 1 punti

La formula da applicare per la ripartizione dei budget è la seguente:
Ca = Cs : Pt X Pa
Laddove:
Ca = contributo da erogare ad ogni singolo beneficiario;
Cs = contributo (budget) stanziato;
Pt = totale dei punteggi conseguiti da tutti i beneficiari;
Pa = punteggio ottenuto da ogni singolo beneficiario.

Il contributo erogato non potrà essere maggiore della somma richiesta, la parte non distribuita a seguito degli arrotondamenti rimane acquisita al bilancio di esercizio.

Al termine dell'istruttoria e a seguito dell'applicazione dei criteri precedenti, il Responsabile del Servizio provvede alla formulazione della graduatoria, determinando l'ammontare del contributo erogabile, nei limiti e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

La Giunta, sulla base delle risultanze istruttorie, approva la graduatoria e la relativa assegnazione delle risorse e adotta gli eventuali provvedimenti di diniego.

La graduatoria approvata e la relativa assegnazione delle risorse verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente www.comune.torrederoveri.bg.it e comunicata alle singole organizzazioni.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per i contributi straordinari entro il termine dei 60 giorni successivi alla realizzazione dell'evento o manifestazione finanziata con i fondi comunali, i soggetti beneficiari sono tenuti a presentare regolare documentazione di spesa, nel rispetto di ciò che viene di seguito elencato e alla luce delle disposizioni normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- relazione circa l'attività svolte;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 2000, di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo concesso dall'Amministrazione Comunale, con in allegato tutte le fatture acquisite, le ricevute fiscali, parcelle di eventuali professionisti;
- dichiarazione dei contributi già ottenuti o ufficialmente riconosciuti da altri enti e istituzioni.

In caso di minore spesa rispetto a quella preventivata, il contributo viene proporzionalmente ridotto in maniera tale che esso non superi la percentuale massima stabilita.

Gli uffici possono rideterminare la spesa ammissibile ed il susseguente contributo valutando la pertinenza della spesa documentata. Sono ammesse compensazioni tra le diverse tipologie di spesa prevista a condizione che non siano modificate sostanzialmente le attività inizialmente indicate nella domanda.

Tutta la documentazione (brochure, dépliant, manifesti e quant'altro) prodotta in occasione dell'evento o iniziativa finanziata dal comune deve riportare lo stemma dell'Ente, secondo le indicazioni e le prescrizioni grafiche fornite dall'ufficio comunale competente, e riportare la seguente dicitura "Iniziativa realizzata grazie al contributo del Comune di Torre de' Roveri".

DECADENZA DEL CONTRIBUTO

L'ufficio competente è tenuto a pronunciare la decadenza del contributo, nei seguenti casi:

- in mancanza della rendicontazione entro i termini stabiliti di cui al precedente articolo

- in caso di presentazione di rendicontazione sulla base di dichiarazioni non veritiere
- in caso di modifiche sostanziali rispetto al progetto inizialmente presentato.

La pronuncia è disposta non oltre 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/203 si precisa che i dati personali, forniti dai richiedenti l'iscrizione saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Torre de' Roveri per le finalità collegate alla erogazione dei contributi comunali.
Il titolare del trattamento è il comune di Torre de' Roveri.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni del Codice Civile in materia di associazioni e il Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini.

Torre de' Roveri, lì 10.11.2026

Il Responsabile del Settore
Matteo Francesco Lebbolo

MATTEO
FRANCESCO
LEBBOLO
10.11.2026
11:49:26
GMT+01:00