



# COMUNE di TORRE DE' ROVERI

## Provincia di Bergamo

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: [protocollo@comune.torrederoveri.bg.it](mailto:protocollo@comune.torrederoveri.bg.it)

e-mail pec: [comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it)

### REGOLAMENTO “NATALE IN PIAZZA”

Il Comune di Torre de' Roveri, di seguito l'organizzatore, promuove l'evento “NATALE IN PIAZZA”, che si terrà domenica 17 dicembre 2023 dalle ore 09.00 alle ore 18.00 in Piazza Conte Sforza.

In caso di maltempo, il suddetto evento sarà annullato.

La notizia di annullamento potrà essere comunicata entro il giorno precedente l'evento a mezzo email.

Il presente regolamento disciplina, nell'ambito del territorio comunale, l'evento “NATALE IN PIAZZA”.

#### Art. 1 – Espositori e operanti ammessi

Si dà atto che possono partecipare all'evento **MAX 10/12** espositori:

- 1) le associazioni sociali e i gruppi informali senza scopo di lucro aventi sede o meno nel Comune di Torre de' Roveri;
- 2) le associazioni culturali, giovanili e i gruppi informali senza scopo di lucro aventi sede o meno nel Comune di Torre de' Roveri;
- 3) le attività commerciali e gli ambulanti aventi sede o meno nel Comune di Torre de' Roveri;
- 4) gli operatori non professionali che svolgono attività commerciale in maniera occasionale (hobbisti), residenti o meno nel Comune di Torre de' Roveri, con uno stand legato al Natale.

Le associazioni, le attività commerciali e gli ambulanti aventi sede nel territorio di Torre de' Roveri hanno la priorità di partecipazione rispetto alle associazioni, alle attività commerciali e agli ambulanti non aventi sede a Torre de' Roveri.

Le richieste di partecipazione dovranno pervenire entro domenica 3 dicembre 2023, secondo le modalità disciplinate all'Art. 2.

#### Art. 2 – Modalità di partecipazione

Per essere ammessi, tutti i richiedenti devono presentare domanda nella seguente modalità.

- Scaricare, stampare e compilare il modulo presente sul sito <https://www.comune.torrederoveri.bg.it/home/>
- Inviare una email a [segreteria@comune.torrederoveri.bg](mailto:segreteria@comune.torrederoveri.bg). con la scansione del modulo d'iscrizione entro domenica 3 dicembre 2023. In alternativa, è possibile consegnare il modulo d'iscrizione cartaceo presso l'Ufficio Messo Protocollo (piano terra del Municipio) sempre entro domenica 3 dicembre 2023.

Non saranno ammessi moduli incompleti o inviati/consegnati successivamente a domenica 3 dicembre 2023. Saranno tenute in considerazione solo ed esclusivamente le domande pervenute da parte di operatori e/o espositori in possesso dei requisiti richiesti all'art. 1

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste:

- via email all'indirizzo [segreteria@comune.torrederoveri.bg](mailto:segreteria@comune.torrederoveri.bg);



# COMUNE di TORRE DE' ROVERI

## Provincia di Bergamo

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: [protocollo@comune.torredevereri.bg.it](mailto:protocollo@comune.torredevereri.bg.it)

e-mail pec: [comune.torredevereri@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.torredevereri@pec.regione.lombardia.it)

L'organizzatore, a suo insindacabile giudizio, tenuto conto dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste, in funzione della disponibilità dei posti e in accordo con quanto specificato negli artt. 1 e 2, comunicherà l'eventuale diniego della richiesta di partecipazione.

### Art. 3 – Assegnazione delle aree espositive

L'organizzatore mette a disposizione di ogni partecipante il solo spazio richiesto nel modulo d'iscrizione.

L'organizzatore non fornisce e non noleggia tavoli, panche/sedie, gazebo o lampade a LED. In caso di bisogno, ogni partecipante dovrà provvedere autonomamente.

Non è previsto nessun allacciamento elettrico.

L'assegnazione delle postazioni è di esclusiva competenza dell'organizzatore.

Eventuali richieste possono essere espresse in fase di iscrizione ma sono da tenersi indicative, in quanto non costituiscono un obbligo per l'organizzatore e non possono in alcun modo condizionare la domanda di partecipazione.

### Art. 4 – Costi di partecipazione

La tassa d'iscrizione all'evento “Natale in piazza” è stabilita come da deliberazione di Giunta Comunale in €. 10,00.

Nel caso in cui l'evento si annulli per maltempo, la tassa d'iscrizione non sarà rimborsata.

Per le modalità di pagamento, si faccia riferimento all'art. 5.

### Art. 5 – Modalità di pagamento

Coloro che sono ammessi come partecipanti all'evento, dovranno effettuare il pagamento entro le ore 12.00 di martedì 12 dicembre 2023. Gli operatori ammessi alla partecipazione dell'evento riceveranno **tramite mail**, insieme alla conferma della partecipazione, un avviso di pagamento PagoPA.

Con questo avviso di pagamento, gli operatori potranno pagare:

- in contanti in Ufficio Postale, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat;
- con una carta di credito, debito o prepagata in Ufficio Postale, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat;
- con una carta di credito, debito o prepagata online sul sito del tuo Ente Creditore o della tua banca;
- con il conto corrente online direttamente dall'home banking della tua banca.

### Art. 6 – Attività ed eventi

I partecipanti possono proporre attività e/o eventi che coinvolgano ed intrattengano il pubblico presente durante l'evento, presentando apposita richiesta con le stesse modalità descritte dall'art. 2.

Qualsiasi tipo di attività e/o evento deve essere condiviso con l'organizzatore che deciderà di autorizzarlo o meno. Le richieste di attività e/o eventi pervenute senza un previo accordo saranno attentamente valutate dall'organizzatore che deciderà se convalidarle o meno.

Nel caso in cui le attività e/o gli eventi proposti necessitino di strutture, strumenti, attrezzature particolari non previste dall'organizzatore, è necessario che il partecipante ne dia comunicazione tempestivamente. Il partecipante si fa carico dell'organizzazione dell'eventuale proprio evento e/o attività, sostenendo tutte le spese economiche e procurandosi tutte le strutture, gli strumenti e le



# COMUNE di TORRE DE' ROVERI

## Provincia di Bergamo

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: [protocollo@comune.torrederoveri.bg.it](mailto:protocollo@comune.torrederoveri.bg.it)

e-mail pec: [comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it)

attrezzature necessari per la buona riuscita dello stesso/a. Le eventuali attrezzature utilizzate devono essere trasportate e posizionate in autonomia e negli orari indicati dall'organizzatore.

I partecipanti dovranno comunicare all'organizzatore un orario indicativo in cui vorranno esibirsi e la tipologia di attività che vorranno proporre. L'organizzatore, trovando la miglior proposta per tutti, comunicherà l'eventuale programma delle attività e degli eventi.

L'organizzatore si fa carico del pagamento della licenza SIAE di tutti gli eventi e/o attività previste per la manifestazione "NATALE IN PIAZZA".

L'organizzatore può decidere in qualsiasi momento di sospendere o non autorizzare le attività o gli eventi previsti.

### **Art. 7 – Aree cucina e ristoro**

Le aree cucina, intese come stand in cui si preparano alimenti e si somministrano cibi e bevande al pubblico, sono autorizzati esclusivamente dall'organizzatore, previa richiesta tramite apposito modulo. Le richieste pervenute dalle associazioni e dai gruppi informali senza scopo di lucro aventi sede a Torre de' Roveri hanno la priorità rispetto alle altre richieste.

È assolutamente vietata la somministrazione e consumazione di bevande in vetro.

A fini ecologici, si spronano coloro che praticano somministrazione di cibi e bevande a contenere l'utilizzo di plastica monouso, puntando su materiali riciclabili per quanto possibile.

Le aree ristoro, intese come zone adibite al consumo di cibi e bevande del pubblico, sono di competenza totale e unica dell'organizzatore, il quale decide autonomamente lo spazio adibito a tali attività e il numero di tavoli e di sedute da destinare a tale scopo. Non saranno ammessi spostamenti di tavoli e sedie dalle aree ristoro predisposte se non con previo accordo con l'organizzatore.

Le aree ristoro non sono, perciò, assegnate a uno stand specifico, ma sono di libero utilizzo dal pubblico.

L'organizzatore doterà le aree ristoro di bidoni per la raccolta differenziata dei rifiuti.

### **Art. 8 – Obblighi**

Alla fine dell'evento, è fatto obbligo al partecipante di riconsegnare la postazione nello stesso stato in cui è stata affidata (pulizia e smaltimento dei rifiuti compreso). Eventuali danni arrecati al materiale ricevuto saranno addebitati all'espositore.

È fatto obbligo ai partecipanti durante tutte le fasi dell'evento l'osservanza di tutte le norme di legge vigenti in materie di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e fiscali. L'organizzatore declina ogni responsabilità.

Al fine di non incorrere in sanzioni da parte di SIAE (Società Italiana Autori ed Editori), non è consentita la diffusione di alcun tipo di musica, filmati, partite o programmi televisivi durante la manifestazione. Nel caso di mancato rispetto di quest'ultimo punto, l'organizzatore declinerà ogni responsabilità e, in caso di sanzioni da parte di SIAE, si rivarrà sul partecipante stesso.

Nel caso in cui il partecipante non rispetti quanto indicato nel presente regolamento, l'organizzatore può decidere l'esclusione dall'evento.

### **Art. 9 – Assicurazione danni e vigilanza**

La custodia e la sorveglianza delle postazioni e di quanto in essi contenuto competono ai rispettivi partecipanti. È facoltà del partecipante dotarsi di propria assicurazione contro furti e vandalismi, nonché di sorvegliare la propria postazione direttamente o con personale di fiducia.



# COMUNE di TORRE DE' ROVERI

## Provincia di Bergamo

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: [protocollo@comune.torrederoveri.bg.it](mailto:protocollo@comune.torrederoveri.bg.it)

e-mail pec: [comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it)

L'organizzatore, pur impegnandosi ad effettuare servizi di sorveglianza durante l'evento, non può garantire la completa sicurezza delle postazioni e del loro contenuto e non può essere considerata responsabile di eventuali furti e/o danni.

L'organizzatore declina ogni responsabilità per danni derivanti da eventi naturali o da cause di forza maggiore.

### **Art. 10 – Disposizioni finali**

Nel caso in cui l'evento "NATALE IN PIAZZA" non dovesse svolgersi per cause di forze maggiore che si verificassero prima o dopo l'apertura, l'organizzatore non è tenuto ad alcun rimborso.