



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

e-mail pec: comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it

REGOLAMENTO “MERCATINI DI NATALE 2022”

Il Comune di Torre de' Roveri, di seguito l'organizzatore, promuove l'evento **Mercatini di Natale 2022**, che si terrà domenica 11 dicembre 2022 dalle ore 14.00 alle ore 18.00 nel giardino antistante l'immobile comunale in Piazza Conte Sforza.

In caso di maltempo, il suddetto evento sarà annullato.

La notizia di annullamento potrà essere comunicata entro il giorno precedente l'evento a mezzo email.

Il presente regolamento disciplina, nell'ambito del territorio comunale, l'evento **Mercatini di Natale 2022**.

Art. 1 – Espositori e operanti ammessi

Si dà atto che possono partecipare all'evento **MAX 10** espositori:

- 1) le associazioni sociali e i gruppi informali senza scopo di lucro aventi sede o meno nel Comune di Torre de' Roveri;
- 2) le associazioni culturali, giovanili e i gruppi informali senza scopo di lucro aventi sede o meno nel Comune di Torre de' Roveri;
- 3) le attività commerciali e gli ambulanti aventi sede o meno nel Comune di Torre de' Roveri;
- 4) gli operatori non professionali che svolgono attività commerciale in maniera occasionale (hobbisti), residenti o meno nel Comune di Torre de' Roveri, con uno stand legato al Natale.

Le associazioni, le attività commerciali e gli ambulanti aventi sede nel territorio di Torre de' Roveri hanno la priorità di partecipazione rispetto alle associazioni, alle attività commerciali e agli ambulanti non aventi sede a Torre de' Roveri.

Le richieste di partecipazione dovranno pervenire entro lunedì 5 dicembre 2022, secondo le modalità disciplinate all'Art. 2.

Art. 2 – Modalità di partecipazione

Per essere ammessi, tutti i richiedenti devono presentare domanda nella seguente modalità.

- Scaricare, stampare e compilare il modulo presente sul sito <https://www.comune.torrederoveri.bg.it/home/>
- Inviare una email a segreteria@comune.torrederoveri.bg. con la scansione del modulo d'iscrizione entro lunedì 5 dicembre 2022. In alternativa, è possibile consegnare il modulo d'iscrizione cartaceo presso l'Ufficio Messo Protocollo (piano terra del Municipio) sempre entro lunedì 5 dicembre 2022.

Non saranno ammessi moduli incompleti o inviati/consegnati successivamente a lunedì 5 dicembre 2022. Saranno tenute in considerazione solo ed esclusivamente le domande pervenute da parte di operatori e/o espositori in possesso dei requisiti richiesti all'art. 1

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste:

- via email all'indirizzo segreteria@comune.torrederoveri.bg;



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

e-mail pec: comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it

L'organizzatore, a suo insindacabile giudizio, tenuto conto dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste, in funzione della disponibilità dei posti e in accordo con quanto specificato negli artt. 1 e 2, comunicherà l'eventuale diniego della richiesta di partecipazione.

Art. 3 – Assegnazione delle aree espositive

L'organizzatore mette a disposizione di ogni partecipante il solo spazio richiesto nel modulo d'iscrizione.

L'organizzatore non fornisce e non noleggia tavoli, panche/sedie, gazebo o lampade a LED. In caso di bisogno, ogni partecipante dovrà provvedere autonomamente.

L'assegnazione delle postazioni è di esclusiva competenza dell'organizzatore.

Eventuali richieste possono essere espresse in fase di iscrizione ma sono da tenersi indicative, in quanto non costituiscono un obbligo per l'organizzatore e non possono in alcun modo condizionare la domanda di partecipazione.

Art. 4 – Costi di partecipazione

Non è dovuta nessuna tassa d'iscrizione all'evento **Mercatini di Natale 2022**.

Art. 5 – Attività ed eventi

I partecipanti possono proporre attività e/o eventi che coinvolgano ed intrattengano il pubblico presente durante l'evento, presentando apposita richiesta con le stesse modalità descritte dall'art. 2. Qualsiasi tipo di attività e/o evento deve essere condiviso con l'organizzatore che deciderà di autorizzarlo o meno. Le richieste di attività e/o eventi pervenute senza un previo accordo saranno attentamente valutate dall'organizzatore che deciderà se convalidarle o meno.

Nel caso in cui le attività e/o gli eventi proposti necessitino di strutture, strumenti, attrezzature particolari non previste dall'organizzatore, è necessario che il partecipante ne dia comunicazione tempestivamente. Il partecipante si fa carico dell'organizzazione dell'eventuale proprio evento e/o attività, sostenendo tutte le spese economiche e procurandosi tutte le strutture, gli strumenti e le attrezzature necessari per la buona riuscita dello stesso/a. Le eventuali attrezzature utilizzate devono essere trasportate e posizionate in autonomia e negli orari indicati dall'organizzatore.

I partecipanti dovranno comunicare all'organizzatore un orario indicativo in cui vorranno esibirsi e la tipologia di attività che vorranno proporre. L'organizzatore, trovando la miglior proposta per tutti, comunicherà l'eventuale programma delle attività e degli eventi.

L'organizzatore si fa carico del pagamento della licenza SIAE di tutti gli eventi e/o attività previste per la manifestazione **Mercatini di Natale 2022**.

L'organizzatore può decidere in qualsiasi momento di sospendere o non autorizzare le attività o gli eventi previsti.

Art. 6 – Aree cucina e ristoro

Le aree cucina, intese come stand in cui si preparano alimenti e si somministrano cibi e bevande al pubblico, sono autorizzati esclusivamente dall'organizzatore, previa richiesta tramite apposito modulo. Le richieste pervenute dalle associazioni e dai gruppi informali senza scopo di lucro aventi sede a Torre de' Roveri hanno la priorità rispetto alle altre richieste.

È assolutamente vietata la somministrazione e consumazione di bevande in vetro.



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torredevereri.bg.it

e-mail pec: comune.torredevereri@pec.regione.lombardia.it

A fini ecologici, si spronano coloro che praticano somministrazione di cibi e bevande a contenere l'utilizzo di plastica monouso, puntando su materiali riciclabili per quanto possibile.

Le aree ristoro, intese come zone adibite al consumo di cibi e bevande del pubblico, sono di competenza totale e unica dell'organizzatore, il quale decide autonomamente lo spazio adibito a tali attività e il numero di tavoli e di sedute da destinare a tale scopo. Non saranno ammessi spostamenti di tavoli e sedie dalle aree ristoro predisposte se non con previo accordo con l'organizzatore.

Le aree ristoro non sono, perciò, assegnate a uno stand specifico, ma sono di libero utilizzo dal pubblico.

L'organizzatore doterà le aree ristoro di bidoni per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Art. 7 – Obblighi

Alla fine dell'evento, è fatto obbligo al partecipante di riconsegnare la postazione nello stesso stato in cui è stata affidata (pulizia e smaltimento dei rifiuti compreso). Eventuali danni arrecati al materiale ricevuto saranno addebitati all'espositore.

È fatto obbligo ai partecipanti durante tutte le fasi dell'evento l'osservanza di tutte le norme di legge vigenti in materie di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e fiscali. L'organizzatore declina ogni responsabilità.

Al fine di non incorrere in sanzioni da parte di SIAE (Società Italiana Autori ed Editori), non è consentita la diffusione di alcun tipo di musica, filmati, partite o programmi televisivi durante la manifestazione. Nel caso di mancato rispetto di quest'ultimo punto, l'organizzatore declinerà ogni responsabilità e, in caso di sanzioni da parte di SIAE, si rivarrà sul partecipante stesso.

Nel caso in cui il partecipante non rispetti quanto indicato nel presente regolamento, l'organizzatore può decidere l'esclusione dall'evento.

Art. 8 – Assicurazione danni e vigilanza

La custodia e la sorveglianza delle postazioni e di quanto in essi contenuto competono ai rispettivi partecipanti. È facoltà del partecipante dotarsi di propria assicurazione contro furti e vandalismi, nonché di sorvegliare la propria postazione direttamente o con personale di fiducia.

L'organizzatore, pur impegnandosi ad effettuare servizi di sorveglianza durante l'evento, non può garantire la completa sicurezza delle postazioni e del loro contenuto e non può essere considerata responsabile di eventuali furti e/o danni.

L'organizzatore declina ogni responsabilità per danni derivanti da eventi naturali o da cause di forza maggiore.

Art. 9 – Disposizioni finali

Nel caso in cui l'evento **Mercatini di Natale 2022** non dovesse svolgersi per cause di forze maggiore che si verificassero prima o dopo l'apertura, l'organizzatore non è tenuto ad alcun rimborso.