



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

DISCIPLINARE DI GARA-LETTERA INVITO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, ESPLETATA TRAMITE LA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA SPA, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO, A FAVORE DEL COMUNE DI TORRE DE' ROVERI (BG) – PERIODO DAL 01/01/2026 AL 31/12/2030 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI CINQUE ANNI. PROCEDURA TELEMATICA CONDOTTA MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL. CIG B7B24BDB1D

Procedura avviata in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale nr. 7 del 14 aprile 2025 di approvazione dello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale.

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. 230 del 18.07.2025;

A) STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI TORRE DE' ROVERI

C.F./P. IVA 00684180169

Settore Economico Finanziario – Ufficio Ragioneria

R.U.P. ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023: Dott.ssa Monica Piazzalunga, Responsabile Economico Finanziario.

PEC: comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it

E-Mail: ragioneria@comune.torrederoveri.bg.it

Tel. 035.581026

B) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà tramite espletamento di una procedura negoziata che verrà svolta in modalità telematica, sulla piattaforma SINTEL di Aria S.P.A., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

C) REQUISITI GENERALI, POSSESSO DEI REQUISITI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) e c) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del Decreto legislativo n. 159/2011.

I soggetti con sede o domicilio nei paesi inseriti nelle "liste nere" del D.M. Finanze 4 maggio 1999 e del D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001, devono possedere a pena d'esclusione l'autorizzazione rilasciata secondo il D.M. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della l. 122/2010).

La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali (art. 68, comma 14 del Codice).



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

D) REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE: REQUISITI D'IDONEITA' E TECNICOPROFESSIONALI

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

D.1) Requisiti di idoneità professionale

a) Essere iscritti nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art.100, comma 3, D.lgs. 36/2023;

b) Essere in possesso, ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 267/2000, dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.lgs. 385/1993;

c) Possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 in capo ai propri funzionari e dipendenti.

d) Essere in regola con la legge 68/1999 "Norme per il diritto dei lavori dei disabili" e L. 383/2001;

D.2) Capacità tecniche e professionali professionali

a) Aver gestito negli ultimi cinque esercizi finanziari chiusi (2020-2021-2022-2023-2024) antecedenti la pubblicazione del presente avviso, il servizio di tesoreria in almeno 3 enti locali, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.

La comprova dei requisiti è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

In alternativa il requisito può essere autocertificato.



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

D.3) Concorrenti plurisoggettivi

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una subassociazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale:

I requisiti di cui al punto D.1, devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Il requisito di cui al precedente punto D.2) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

E) OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio di tesoreria consistente nel complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'Ente o da norme pattizie, regolati dallo schema di Convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 in data 14/04/2025.

Il servizio in oggetto, ai sensi del d.lgs. 81/2008, non è soggetto a rischi derivanti da interferenze e non comporta oneri per la sicurezza, né obbligo di redazione del DUVRI.

Codice CPV 66600000-6.



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

F) VALORE DEL SERVIZIO

Il valore complessivo del servizio, tenuto conto che è prevista la facoltà di rinnovo (5 anni + 5) ed eventuale proroga tecnica, ammonta ad euro 63.000,00 IVA esclusa calcolati nel seguente modo:

- Affidamento per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030 stimato in € 30.000,00;
- Eventuale rinnovo per la durata di 60 mesi stimato in € 30.000,00;
- Proroga tecnica semestrale da convenzione stimata in € 3.000,00;

L'importo annuale a base di gara oggetto di ribasso ammonta ad € 6.000,0 esclusa IVA.

Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali complessivi, non soggetti a ribasso, ammontano ad € 0,00

Si riportano alcuni elementi informativi al fine di consentire una corretta formulazione dell'offerta, da parte dell'operatore economico:

Popolazione residente al 31/12/2024: 2563

Numero Mandati di Pagamento anno 2024: 1699

Numero Reversali di Incasso anno 2024: 2657

Saldo di cassa al 31/12/2024: 2.611.745,78

Saldo medio di cassa negli ultimi 5 anni: € 2.821.910,91

Importo medio dell'anticipazione di tesoreria utilizzato negli ultimi 3 anni: € 0,00

G) DURATA

L'affidamento avrà durata dal 01/01/2026 al 31/12/2030 con possibilità di rinnovo per un periodo di 60 (sessanta) mesi e proroga tecnica di 6 mesi;

H) PAGAMENTI

Il servizio sarà reso alle condizioni economiche offerte in sede gara e in base allo schema di convenzione.

I) CAUZIONI

Non previste



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

J) VARIANTI E SUB APPALTO

Non ammessi.

K) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi a fianco indicati:

- Offerta tecnica: 70 punti su 100
- Offerta economica: 30 punti su 100
- Totale 100 punti

OFFERTA TECNICA (70 PUNTI)

Elementi di valutazione	Punteggio Max	Valutazione
Presenza di almeno uno sportello operativo (entro 10 km dalla sede municipale), con funzione di circolarità alla data di avvio del servizio	15	Presenza = 15 Non presenza = 0
Contributo annuo per le attività istituzionali del Comune. Importo di sponsorizzazione annua, IVA inclusa, per attività promosse ed organizzate dal Comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo	20	€ 0,00 = 0 punti > € 0,00 = 20 punti
Servizi aggiuntivi o migliorativi senza oneri per l'Ente (indicare una breve descrizione dei servizi offerti)	20	Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente. L'elaborato non potrà superare le 2 pagine Assente = 0 n. 1 Servizio aggiuntivo = 5 punti n. 2 Servizi aggiuntivi = 10 punti



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

		n. 3 o più Servizi aggiuntivi = 20 punti
Parità di genere (art. 108 c. 7 D.Lgs. 36/2023)	15	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis codice pari opportunità di cui al D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

OFFERTA ECONOMICA (FINO A 30 PUNTI)

Elementi di valutazione	Punteggio Max	Valutazione
Canone annuo complessivo omnicomprendivo (euro 6.000,00) a base di gara	6	Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore
Tasso passivo bancario su anticipazioni di tesoreria	2	Sarà oggetto di valutazione lo spread in aumento o diminuzione, sull'Euribor 360 a 3 mesi (media mese precedente)
Tasso attivo bancario su depositi e conti correnti costituiti presso il Tesoriere	4	Sarà oggetto di valutazione lo spread in aumento o diminuzione, sull'Euribor 360 a 3 mesi (media mese precedente) con liquidazione annuale degli interessi
Commissione annua per il rilascio di fidejussioni nell'interesse del comune	2	Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore
Corrispettivo per dichiarazione di terzo, legate a procedure esecutive	2	Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore
Corrispettivo per ogni pratica di accertamento dell'onere del terzo	2	Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

Commissioni su bonifici disposti su conti Correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere	3	Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore
Transazioni per attività di accredito tramite Pos. Canone mensile di utilizzo	3	Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore
Commissioni sul transato POS circuito Pagobancomat	3	Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore
Commissioni sul transato POS circuito Visa Mastercard	3	Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore

Il punteggio finale sarà unico e sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascuna sezione. L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente la cui offerta complessiva (offerta tecnica + offerta economica) abbia raggiunto il punteggio più alto.

L) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere formulata esclusivamente da portale SINTEL di Aria SPA <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>.

È pertanto necessario che gli operatori economici siano iscritti (registrati) e abilitati alla piattaforma SINTEL.

Il plico elettronico deve pervenire entro le ore 12.00 del giorno 12 settembre 2025.

Il recapito dell'offerta elettronica rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. L'offerta contiene al suo interno tre buste elettroniche, rispettivamente:

- 1) busta "A - Documentazione amministrativa";
- 2) busta "B - Offerta Tecnica";
- 3) busta "C - Offerta Economica";



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

N.B. L'offerta economica deve essere separata dalla documentazione amministrativa. La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e dall'offerta tecnica è causa di esclusione senza applicazione del soccorso istruttorio.

Salva diversa indicazione, qualsiasi documento dell'offerta dovrà essere preventivamente convertito in formato aperto, standard e non modificabile (PDF, PDF/A,) e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 1, comma 1 lett. s), del Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii. (CAD). Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e del Decreto Legislativo n. 80/2005 e ss.mm.ii.

Non saranno ammesse né integrazioni al plico elettronico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE (DGUE elettronico), eventuale documentazione integrativa, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 8 del 07.03.2005 (CAD), utilizzando preferibilmente la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante.

Il protocollo di legalità/patto di integrità predisposto dalla Stazione Appaltante deve essere altresì sottoscritto digitalmente per presa visione dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta Amministrativa, si applica l'articolo 101 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari, ai sensi dell'articolo 70, comma 4 lett. b), del Codice.



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'articolo 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 17 comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il contenuto della Busta "A" – documentazione Amministrativa prevede:

- Istanza di partecipazione alla procedura come da modello messo a disposizione dalla stazione appaltante e relative dichiarazioni attestanti i requisiti generali di partecipazione, i requisiti d'idoneità, economico- finanziari e tecnico-professionali, previsti dal presente disciplinare.

Nell'istanza di cui sopra si dovrà inoltre dichiarare:

- i dati utili alla stazione appaltante relativi alla società rappresentata dal/dalla sottoscritto/a, ai fini dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- che sono pienamente riconosciute ed accettate tutte le indicazioni e le prescrizioni previste dal disciplinare di gara e dalla documentazione allegata;
- di aver accuratamente valutato, accettandoli, tutti gli obblighi, soggezioni ed oneri, contenuti nei documenti e loro allegati posti a base di gara, ivi compresi quelli riferiti ai termini di durata e avvio dell'appalto e alle altre condizioni cui è assoggettato l'appalto;
- di aver visionato e verificato tutti gli elaborati inerenti alla prestazione che trattasi e di averli accettati e fatti propri senza riserva alcuna volendone conseguentemente assumere l'intera responsabilità dell'esecuzione;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia dell'appalto;
- di accettare senza riserve che il pagamento verrà subordinato alla stipula del contratto, stipula a sua volta condizionata alla dimostrazione dell'effettivo possesso di tutti i requisiti di idoneità economica, tecnica e morale;



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

- di impegnarsi, nell'esecuzione delle prestazioni, all'osservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;
- la fattibilità delle prestazioni oggetto di appalto e di avere i mezzi necessari per procedere all'esecuzione secondo le migliori norme e sistemi costruttivi nei tempi e al prezzo pattuito;
- che non potrà quindi eccepire durante l'esecuzione la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile che non siano escluse da altre norme del presente disciplinare o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto;
- di aver formulato l'offerta tenendo conto di tutti gli obblighi ed oneri ricompresi nell'elencazione che precede e nei documenti tutti di gara;
- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al presente appalto nei termini di cui all'art. 3 c. 7 della L. 136/2010 e s.m.i. e di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari in conformità alle prescrizioni contenute all'art. 3 sopra citato;
- di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

La domanda e le relative dichiarazioni integrative sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n.82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila (la dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo);
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

- Documento di Gara Unico Europeo: Gli operatori economici, per generare il Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE), dovranno utilizzare il servizio messo a disposizione dal portale web di Consip, raggiungibile dal seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_progetti-Servizi_DGUE_NEW.html Dopo aver cliccato sulla voce "Accedi e utilizza l'eDGUE" ed essersi loggati tramite il sistema di accesso "SPID" o "CIE", ciascun concorrente dovrà profilarsi come operatore economico e caricare il file denominato "request.xml" presente tra i documenti di gara. Una volta importato il file, ciascun concorrente dovrà selezionare la voce "Avanti" per poter avviare il processo di compilazione del eDGUE. Al termine della compilazione dei campi richiesti, ciascun concorrente dovrà scaricare l'eDGUE non firmato digitalmente e inserirlo nella cartella zippata contenente la documentazione amministrativa da caricare in Piattaforma Sintel. Per ciascuna ausiliaria dovrà essere presentato l'eDGUE, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento. L'eDGUE deve essere presentato:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- Il patto di integrità sottoscritto digitalmente per presa visione dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il contenuto della Busta "B" – offerta tecnica prevede:

- Modello offerta tecnica, secondo lo schema predisposto dalla stazione appaltante;
- Breve relazione (massimo 2 pagine formato A4) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o procuratore o da altro soggetto munito dei necessari poteri, relativa ai servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'Ente. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della istanza di partecipazione.
- Ai fini del Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis codice pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, allega una dichiarazione firmata.

Il contenuto della Busta "C" - Offerta Economica prevede:

- Da compilarsi secondo il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante, nella quale indicare l'importo del servizio offerto (Importo a base d'asta annuo € 6.000,00 da assoggettare a ribasso); in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere, faranno fede le indicazioni in lettere.
- L'offerta economica sarà calcolata extra Piattaforma dalla Commissione Giudicatrice con l'applicazione della formula riportata nel presente Disciplinare. Pertanto, l'operatore economico dovrà inserire in Piattaforma il seguente numero fittizio "1" (tale valore non verrà preso in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio finale).

M) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

N) CHIARIMENTI



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

Le informazioni complementari e/o chiarimenti relativi alla presente procedura, potranno essere richieste entro il giorno 8 settembre 2025, ore 12.00, al Comune di Torre de' Roveri a mezzo della apposita funzionalità disponibile sul portale SINTEL denominata "Comunicazioni della procedura".

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, se richieste in tempo utile, saranno fornite direttamente al richiedente e - mediante comunicato reso in forma anonima - tramite la piattaforma SINTEL, ma saranno anche pubblicate sul sito internet del Comune di Torre de' Roveri nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

O) Verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario delle ditte partecipanti avverrà, prima della stipula del contratto, attraverso l'utilizzo del sistema reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ora sostituito dal Fascicolo Virtuale dell'operatore economico, come previsto dalla Deliberazione Anac n. 464 del 27/07/22 e comunque nelle modalità di legge.

P) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione al Comune di Torre de' Roveri.



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 come modificate con deliberazione n. 1007 del 11.10.2017).

Il Comune di Torre de' Roveri pubblica, sul profilo di committente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti, la composizione della commissione giudicatrice.

Q) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le offerte saranno esaminate dalla commissione di gara appositamente istituita. Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I^ Fase: valutazione adempimenti formali.

Nel giorno e ora stabiliti, la commissione di gara procederà all'apertura dei plichi e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

La seduta sarà finalizzata alla verifica della documentazione richiesta e alla sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara;
- c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine congruo e a sospenderla seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma SINTEL. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II^ Fase: apertura buste offerta tecnica ed economica:

Al termine della precedente fase di gara si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e successivamente l'offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse.



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

valutazione offerta tecnica: La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione della documentazione tecnica e la conseguente attribuzioni dei punteggi.

valutazione offerta economica: determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito tramite il sistema SINTEL, in base alla quale si definirà l'aggiudicazione dell'appalto.

Offerte anormalmente basse ed esclusione automatica.

Qualora si ritenga in presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 110 del Codice.

R) AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva la facoltà d'aggiudicare anche in presenza d'una sola offerta valida. In caso di offerte uguali l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio.

È facoltà dell'Amministrazione contraente, non aggiudicare se nessuna offerta risulta conveniente o idonea nonché, anche dopo l'aggiudicazione, non stipulare il contratto.

I concorrenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione. Fatti salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto è stipulato a cura dell'Amministrazione contraente entro 60 giorni dalla data d'efficacia dell'aggiudicazione definitiva come documento informatico nativo sottoscritto con firma digitale. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del Tesoriere. Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui all'art. 5 e 40 del DPR 131/1986. La registrazione del contratto è prevista solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico del richiedente.

La stipulazione del contratto è sempre subordinata al possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione contraente si riserva le facoltà:

- di risoluzione/recesso secondo gli articoli 122-123 c.c.p.;
- di recesso secondo l'articolo 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

S) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

T) CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, come modificato con DPR n.81 del 13 giugno 2023 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti.

U) ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art 35 comma 1 del D.lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano in modalità digitale l'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme, ai sensi degli articoli 3-bis e 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli articoli 5 e 5-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa Monica Piazzalunga

Documento informatico firmato digitalmente