



***COMUNE DI TORRE DE' ROVERI***  
***PROVINCIA DI BERGAMO***

N. REGISTRO INTERNO: 65

DATA: 07 maggio 2018

**N. REGISTRO GENERALE: 145**

DETERMINAZIONE: SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA  
PERSONA E DEMOGRAFICI

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI,  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
DETERMINATO (6 MESI, RINNOVABILI A 3 ANNI) ED ORARIO PIENO (36 ORE  
SETTIMANALI, OSSIA 18 ORE PRESSO TORRE DE' ROVERI E 18 ORE PRESSO  
SORISOLE) DI UN "ASSISTENTE SOCIALE" – CATEGORIA D – POSIZIONE  
ECONOMICA 1 – SETTORE AA.GG. E SERVIZI ALLA PERSONA**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**ADOTTA** la seguente determinazione:

**VISTO** il Decreto n. 1/2015 del 05.01.2015 con il quale il Sindaco Pro-tempore – Sig. Matteo Francesco Lebbolo – ha nominato il sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG. e Servizi alla Persona;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 11 del 26/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: *“Approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2019-2020 e Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2019-2020”*;

**CONSIDERATO** che il Servizio di cui sono stato nominato Responsabile comprende anche la gestione del Personale, sia dal punto di vista giuridico che economico;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale nr. 10 del 22/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato, tra l'altro, adottato il programma del fabbisogno di Personale per il triennio 2018/2019/2020;

**PREMESSO** che, con deliberazione di Giunta Comunale nr. 34 del 16/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, 4° comma del D.Lgs. nr. 267/2000, e successive modifiche e/o integrazioni, è stato approvato uno schema di accordo con il Comune di SORISOLE per l'utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per l'assunzione, a tempo determinato (*6 mesi, rinnovabili a 3 anni*) ed orario pieno (*36 ore settimanali, ossia 18 ore presso Torre de' Roveri e 18 ore presso Sorisole*) di un **“Assistente Sociale”** – Categoria **D** – Posizione Economica **1** – Settore AA.GG. e Servizi alla Persona;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale di SORISOLE nr. 48 del 12/04/2018, anch'essa dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, 4° comma del D.Lgs. nr. 267/2000, e successive modifiche e/o integrazioni, avente il medesimo oggetto dell'atto proprio sopra richiamato nr. 34/2018;

**ATTESO** che l'accordo, costituito da 6 (sei) articoli, è stato regolarmente sottoscritto dai Segretari Generali degli Enti coinvolti in data **24 Aprile 2018** e i fini che si intendono perseguire con lo stesso sono:

- ⇒ L'ottimizzazione delle risorse tramite il soddisfacimento del fabbisogno assunzionale dei due Enti mediante un'unica procedura concorsuale;
- ⇒ L'utilizzo flessibile della graduatoria, e comunque da parte di entrambi gli Enti, nei limiti della sua validità;

**RITENUTO** quindi necessario, al fine di adempiere all'indirizzo operativo conferito dalla Giunta Comunale all'Area SERVIZI ALLA PERSONA di questo Ente, procedere tempestivamente alla ricerca di Personale per la copertura della figura professionale sopra evidenziata da destinare agli Enti coinvolti;

**VISTO**, a tal proposito, il bando di selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione **a tempo determinato (6 mesi, rinnovabili a 3 anni)** ed **orario pieno (36 ore settimanali, ossia 18 ore presso Torre de' Roveri e 18 ore presso Sorisole)** di un **"Assistente Sociale"** – Categoria **D** – Posizione Economica **1** – Settore AA.GG. e Servizi alla Persona, debitamente predisposto, corredato del modello fac-simile di domanda per la richiesta di partecipazione (**Allegato A**), **allegato** al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** infine che per i Comuni di **TORRE DE' ROVERI** e **SORISOLE** la procedura selettiva di cui sopra **NON** è vincolante e, pertanto, il bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e ci si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla stessa;

**CHE** ai sensi dell'articolo 5 della Legge nr. 241/1990 il Responsabile del Procedimento del presente atto è il Dr. Bua Rosario, Segretario del Comune di TORRE DE' ROVERI e Responsabile dell'Area SERVIZI ALLA PERSONA e che per lo stesso, nel rispetto di quanto sancito dall'articolo 6-bis della predetta Legge, e della Legge 6 Novembre 2012, nr. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* non vi sono conflitti d'interesse, nemmeno potenziali;

**VISTI:**

- Il D.P.R. nr. 487/94 e successive modificazioni;

- Il D.Lgs. nr. 267/2000 e successive modificazioni;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 4 del 27/01/2014;
- Il vigente Regolamento di Contabilità armonizzato, approvato con deliberazione consiliare nr. 16 del 14/06/2017;

**RICHIAMATO** infine il D.Lgs. 14/03/2013, nr. 33 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 05/04/2013, nr. 80, in particolare visto l'articolo 19 – *Bandi di concorso*, e successive modifiche di cui al D.Lgs. 25/05/2016, nr. 97;

**AVUTO** riguardo all'articolo 147 bis, 1° comma del D.Lgs, nr. 267/2000, come modificato dalla Legge nr. 213/2012, si fa richiamo all'articolo 3 del Regolamento approvato con deliberazione consiliare nr. 2 del 08/04/2013:

#### **DETERMINA**

- 1) In ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale nr. **34** del **16/04/2018**, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 – 4° comma del D.Lgs. nr. 267/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, con la quale viene conferito apposito indirizzo operativo in materia occupazionale per l'Anno 2018, di **approvare** il bando di selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione **a tempo determinato (6 mesi, rinnovabili a 3 anni)** ed **orario pieno (36 ore settimanali, ossia 18 ore presso Torre de' Roveri e 18 ore presso Sorisole)** di un **“Assistente Sociale”** – Categoria **D** – Posizione Economica **1** – Settore AA.GG e Servizi alla Persona, debitamente predisposto, corredato del modello fac-simile di domanda per la richiesta di partecipazione (**Allegato A**), **allegato** al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di procedere a tutti gli adempimenti connessi al fine di garantire ampia pubblicità del predetto bando di selezione pubblica, ovvero:
  - Pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di TORRE DE' ROVERI, correlato del modello fac-simile di domanda per la richiesta di partecipazione (**Allegato A**);
  - Pubblicazione sul sito comunale [www.comune.torrederoveri.bg.it](http://www.comune.torrederoveri.bg.it), alla Sezione **“Concorsi”**, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 19 – *Bandi di concorso* – del D.Lgs. 14/03/2013, nr. 33, e successive modifiche di cui al D.Lgs. 25/05/2016, nr. 97;

- 3) Di dare atto che l'onere economico derivante dalla eventuale assunzione a seguito espletamento della presente procedura concorsuale, in caso di esito positivo, è imputabile ai capitoli di spesa corrispondenti alla *Retribuzione del Personale* dei Servizi alla Persona per il corrente esercizio finanziario e per gli esercizi futuri;
- 4) Di dare altresì atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. nr. 267/2000, e successive modifiche e/o integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge nr. 208/2015 – c.d. *Legge di Stabilità 2016*;
- 5) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Segreteria e, per conoscenza, al Sindaco e al Comune di **SORISOLE**;
- 6) Di dare atto altresì che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Bua Dott. Rosario